



Markusovszky Kórház

SZABÁLYZAT

Oldalszám: 04
Kiadás: 01
Változat: 02

Törzspéldány megőrzés:
Érvényesség + 3 év

SZ-60.

Ikt. szám: ...J/109-01/2018...

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a Markusovszky Kórház tulajdona.
A kívülállók részére történő kiadásához a főigazgató engedélye szükséges.

	Név / Beosztás:	Aláírás:	Dátum:
Készítette/módosította:	Rétiné Dr. Tóth Anikó igazgatásszervezési osztályvezető		2018.01.01.
Ellenőrizte:	Csuka Lajosné gazdasági igazgató Dr. Káldy Zoltán minőségirányítási vezető		
Jóváhagyta:	Dr. Nagy Lajos főigazgató		

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A Markusovszky Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban: Kórház) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét - az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint az **államháztartásról** szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján - az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- I/1. A Szabályzat célja, hogy elősegítse a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését. A szabályzat meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás menetét.
- I/2. A Szabályzat hatálya az Kórház valamennyi szervezeti egységére és munkatársára kiterjed, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.
- I/3. Fogalom meghatározások:

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

- II/1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - kérelmet nyújthat be.
- II/2. A szóban (személyesen, telefonon) előterjesztett kérelemről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a tájékoztatás rögtön szóban megadható, ezt a tényt kell rögzíteni. A feljegyzésben rögzíteni kell az igényelt adatok pontos leírását, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adatot milyen módon kívánja az igénylő megismerni. A feljegyzést a főigazgatónak kell eljuttatni, aki kijelöli az eljárást lefolytató igazgatót.

- II/3. A kijelölt igazgató az igényeket haladéktalanul megvizsgálja. A kórháznál rendelkezésre nem álló közérdekű adat megismerésére irányuló igényt 8 napon belül az illetékes szervnek, a kérelmező egyidejű értesítése mellett meg kell küldeni.
- II/4. A közérdekű adatigénylésnek 15 napon belül köteles eleget tenni. A jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó igény esetén a teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a kérelmezőt 8 napon belül értesíteni kell.

III. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének módja

- III/1. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- III/2. Amennyiben a kért közérdekű adat az Kórház honlapján vagy kiadványaiban már közzétételre került, a válaszban az adatkérő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre és tájékoztatni kell, hogy az adatokat hol érheti el (honlap címe, kiadvány címe, fellelhetősége...stb.).
- III/3. A megjelent kérelmező számára az adatok átadása csak úgy lehetséges, ha ennek átadását jegyzőkönyv aláírásával elismeri.
- III/4. A kérelmező az adatokat postai úton, vagy elektronikus formában kívánja megismerni, az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítani kell részére a kívánt módon.
- III/5. Az Infotv. alapján a nyilvánosságra nem hozható adatok kiadása megtagadható. A kérelmezőt ebben az esetben tájékoztatni kell a bírósághoz való fordulás lehetőségéről, a jogorvoslati jogáról.
- III/6. Az elutasított igényekre vonatkozóan a Kórház nyilvántartást vezet.
- III/7. A Főigazgató évente értesíteni köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről.

IV. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésért fizetendő költségtérítés mértéke

- IV/1. Az Kórház kizárólag a kérelemben foglalt adatok közlésével összefüggésben felmerült költséggel arányos térítést kérhet az adatigénylőtől. A személyi állományt, vagy jelentős infrastrukturális leterhelést jelentő adatigénylés esetén költségtérítés állapítható meg.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

V/1. Jelen szabályzat 2018. január 1-én lép hatályba.

