

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEZETEK ÉS BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI ÉS FELADATAI

1. Kórházi Felügyelő Tanács

- 1.1. A Markusovszky Kórházban a Kórházi Felügyelő Tanács létszáma: 15 fő.
- 1.2. A Kórházi Felügyelő Tanácsba 8 főt a Kórház ellátási körzetében, az egészségügy területén működő egyesületek, társadalmi szervezetek küldötteiből, a többi tagot a Kórház küldötteiből kell megválasztani. A Tanács elnökét az egyesületek küldöttei közül kell megválasztani.
- 1.3. A Kórházi Felügyelő Tanácsba 7 főt a Kórház közalkalmazottai választanak.
 - 1.3.1. A Kórházi jelölteket a Felügyelő Tanácsba a Közalkalmazotti Tanács választja meg.
 - 1.3.2. Amennyiben a Kórházban nem működik Közalkalmazotti Tanács, a jelölteket a Kórház területén működő reprezentatív szakszervezetek, valamint a Magyar Orvosi Kamara és Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara illetékes szervei választják meg.
- 1.4. A Kórházi Felügyelő Tanács feladata:
 - véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz a Kórház működésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben,
 - biztosítja a kapcsolattartást a Kórház vezetése és az érintett lakosság között,
 - képviseli az érintett lakosság érdekeit a Kórház működésében,
 - figyelemmel kíséri a Kórház működését.
- 1.5. A Kórházi Felügyelő Tanács megbízatása négy évre szól.
- 1.6. A Kórházi Felügyelő Tanács jogosult megismerni:
 - az egészségügyi szolgáltatás működésével, fenntartásával, bővítésével, átszervezésével kapcsolatos pénzügyi, gazdasági adatokat, mutatókat, beszámolókat,
 - az egészségügyi szolgáltatással, annak minőségével kapcsolatos – személyazonosításra alkalmatlan – statisztikai adatokat,
 - kérdést intézhet a főigazgatóhoz, aki a kérdésre 15 napon belül köteles írásban tájékoztatást adni,
 - véleményt nyilváníthat, illetőleg javaslatot tehet a betegjogok érvényesülésével kapcsolatban.
- 1.7. A Kórházi Felügyelő Tanács és tagja
 - az egészségügyi szolgáltatás színhelyére beléphet, ott tartózkodhat, azonban az ott folyó egészségügyi ellátást, valamint egyéb munkavégzést nem zavarhatja,
 - lakossági fórumot tarthat,
 - közvetíti a főigazgató felé az egészségügyi szolgáltatás igénybevevőjének a Kórház által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó kezdeményezéseit,
 - figyelemmel kíséri a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Házirendjében foglaltak érvényesülését.
- 1.8. A Kórházi Felügyelő Tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, éves munkaterv szerint ülésezik.
- 1.9. A Kórházi Felügyelő Tanács ügyrendjét saját maga határozza meg.
- 1.10. A Kórházi Felügyelő Tanács működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat a Kórház látja el.

2. Szakmai Vezetőtestület

- 2.1. A Szakmai Vezetőtestület a Kórház vezetésének tanácsadó, véleményező és javaslattételi szerve.
- 2.2. A Szakmai Vezetőtestület tagjai:
 - orvosigazgató,
 - ápolási igazgató,
 - az Orvosi Kamara helyi képviselője,
 - Az alábbi osztályok osztályvezetői által delegált összesen 1 fő:
 - ◆ Pszichiátriai Osztály,
 - ◆ Radiológiai Osztály,

- ◆ Nukleáris Medicina Osztály,
- ◆ Központi Laboratórium,
- ◆ Patológiai Osztály,
- ◆ Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Osztály,
- ◆ Szülészet- Nőgyógyászati Osztály,
- ◆ Központi Rehabilitációs Osztály,
- ◆ Rehabilitációs Osztály Szentgotthárd,
- ◆ Fizioterápiás Osztály.
- Az alábbi osztályok osztályvezetői által delegált összesen 2 fő:
 - ◆ Általános Belgyógyászati Osztály,
 - ◆ Gasztroenterológiai és Belgyógyászati Osztály,
 - ◆ Kardiológiai és Belgyógyászati Osztály,
 - ◆ Infektológiai Osztály,
 - ◆ Reumatológiai Osztály,
 - ◆ Bőrgyógyászati Osztály,
 - ◆ Tüdőgyógyászati Osztály,
 - ◆ Neurológiai Osztály,
 - ◆ Onkoradiológiai Osztály,
 - ◆ Haematológiai és Haemosztazeológiai Osztály,
 - ◆ Foglalkozás-egészségügyi Szakszolgálat,
 - ◆ Krónikus Belgyógyászati, Tüdőgyógyászati és Geriátriai Osztály.
- Az alábbi osztályok osztályvezetői által delegált összesen 3 fő:
 - ◆ Központi Műtőszolgálat,
 - ◆ Urológiai Sebészeti Osztály,
 - ◆ Ideg- és Gerincsebészeti Osztály,
 - ◆ Mellkassebészeti Osztály,
 - ◆ Általános és Érsebészeti Osztály,
 - ◆ Traumatológiai Osztály,
 - ◆ Ortopédiai Sebészeti Osztály,
 - ◆ Fül-Orr-Gége-Fej-Nyaksebészeti és Arc-Állcsont-Szájsebészeti (matrix) Osztály,
 - ◆ Szemészeti Osztály,
 - ◆ Központi Aneszteziológia és Intenzív Beteggellátó Osztály,
 - ◆ Sürgősségi Beteggellátó Osztály.

2.3. A Szakmai Vezetőtestület delegált tagjainak megbízása négy évre szól, amely több esetben is újabb négy évre meghosszabbítható.

2.4. A Szakmai Vezetőtestület tagjaiból elnököt választ két éves időtartamra. A két éves ciklust követően a leköszönő elnök egy alkalommal újraválasztható.

2.5. A szakmai vezető testület ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

2.6. A szakmai vezető testület határozatait a jelen lévő tagok többségi szavazatával hozza.

2.7. Az alábbi egyetértési jogkörökben a döntéshez az összes tag több mint felének egyetértő szavazata szükséges:

- kórház szakmai terve,
- fejlesztési prioritások meghatározása,
- vezetői, orvosvezető-helyettesi, ápolási igazgatói kinevezéseknél a külön jogszabályban meghatározott feltételek alóli felmentés,
- kórházi etikai bizottság vezetőjének és tagjainak kinevezéséhez,
- halottból történő szerv-, szövetkivételhez a halál tényét megállapító bizottság kinevezése,
- minőségbiztosítási politika kialakításához,
- belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat elfogadásához,
- más egészségügyi szolgáltatóval való szakmai együttműködés és konzílium-kérési rend kialakításához.

2.8. A Szakmai Vezetőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ÁEEK képviselőjét,
- a főigazgatót,
- gazdasági igazgató,
- az szombathelyi orvosigazgató-helyettest,
- a körmendi orvosigazgató-helyettest,
- a celldömölki orvosigazgató-helyettest,
- a tudományos és oktatási igazgatót,
- a tudományos igazgató-helyettest,
- a kórházi főgyógyyszerészt,
- a kontrolling, finanszírozási igazgatót
- informatikai igazgatót,
- a stratégiai igazgatót,
- az igazgatási osztály osztályvezetőjét
- a nyilvántartási osztály osztályvezetőjét.

2.9. A Szakmai Vezetőtestület szükség szerint, de legalább negyedévenkénti rendszerességgel ülésezik.

2.10. Az elnök hívja össze a Szakmai Vezetőtestület üléseit. Rendkívüli esetben is köteles összehívni a testület ülését, amennyiben a testület tagjainak legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.

2.11. A Szakmai Vezetőtestület feladatai:

- részt vesz az alábbi dokumentumok előkészítésében:
 - ◆ szakmai fejlesztési program,
 - ◆ Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - ◆ házirend.
- véleményezi a Kórházat érintő feladat-ellátási, illetve feladatátvállalási szerződések megkötésére irányuló pályázatokat,
- véleményezi az igazgatói kinevezéseket, véleményezi és rangsorolja a szakmai osztályok vezetői munkaköreinek betöltésére beérkezett pályázatokat,
- a Kórházat érintő bármely szakmai kérdésben javaslattételi joga van a tulajdonos, illetve a főigazgató felé,
- a tulajdonos, illetve a főigazgató felkérésére meghatározott szakmai kérdéseket véleményezi.

2.12. A Szakmai Vezetőtestület működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat az Igazgatásszervezési Osztály látja el.

2.13. A Szakmai Vezetőtestület ügyrendjét maga határozza meg.

3. Kórházi Etikai Bizottság

3.1. Markusovszky Kórházban az Etikai Bizottság létszáma: 11 fő.

A Kórházi Etikai Bizottság tagjait a főigazgató kéri fel, amelyből 3 főt a szakdolgozók közül kell jelölni.

3.2. Kórházi Etikai Bizottság feladata:

- a kórházon belül felmerülő orvosi és szakdolgozói etikai ügyekben való állásfoglalás,
- a betegjogok érvényesítésében való közreműködés,
- szerv- és szövetátültetésekhez szükséges jóváhagyás megadása.

3.3. A Kórházi Etikai Bizottság tagjainak megbízatása négy évre szól.

3.3.1. A főigazgató visszahívja a Kórházi Etikai Bizottság tagját az alábbi esetekben:

- nem vett részt egy éven keresztül a Kórházi Etikai Bizottság munkájában,
- büntetőeljárás indult ellene és a büntetőeljárás során a bíróság jogerősen megállapítja, hogy bűncselekményt követett el.

- 3.3.2. A főigazgató – az Etikai Bizottság egyetértő határozatával – egyéb különösen indokolt esetben is visszahívhatja a Bizottság tagját.
- 3.4. A Kórházi Etikai Bizottság tagjai sorából az első ülésén elnököt választ, az elnök megbízatása 2 évre szól, amely egy alkalommal meghosszabbítható, ha a tagok többsége egyetért az illető személyével.
- 3.5. A Kórházi Etikai Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- 3.6. A Kórházi Etikai Bizottság
- az érintett személyeket meghallgatja,
 - a vonatkozó iratokba – az adatvédelmi szabályok keretei között – betekinthes,
 - szakértőt kérhet fel.
- 3.7. A Kórházi Etikai Bizottság üléseire a főigazgatót, az orvosigazgatót és az ápolási igazgatót meg kell hívni.
- 3.8. Az Etikai Bizottság az általa meghatározott ügyrendnek megfelelően működik.
- 3.9. Az Etikai Bizottság működési feltételeit a Kórház biztosítja. Az ülésről emlékeztető készül, amelyről a Bizottság elnöke gondoskodik.

4. Intézményi Várólista Bizottság

- 4.1. Az intézményi várólisták és betegfogadási listák kezelése, a felelősök kijelölése, valamint az Intézményi Várólista Bizottság működése a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő Intézményi várólista szabályzat alapján (SZ-20.) történik.
- 4.2. Az intézményi várólista vezetéséért felelős személy: orvosigazgató
- 4.3. Az intézményi betegfogadási lista vezetéséért felelős személy: orvosigazgató.

5. Tudományos Bizottság

- 5.1. A Kórház Tudományos Bizottsága a főigazgató, az orvos-igazgató és az ápolási igazgató tudományos tanácsadó testülete.
- 5.2. A Tudományos Bizottság a tagokból és a tagok által megválasztott elnökből, valamint titkárból áll.
- 5.3. A Bizottság elnökének megbízása két évre szól, az elnök több alkalommal is újraválasztható.
- 5.4. A Tudományos Bizottság tagjai:
- a Kórház tudományos minősítéssel rendelkező osztályvezető főorvosai,
 - a Tudományos Bizottság többségi szavazatával a Kórház tudományos minősítéssel rendelkező egyéb orvosai és más diplomásai, kivételes esetben tudományos minősítéssel nem rendelkező főorvos,
 - a tudományos és oktatási igazgató,
 - a tudományos igazgató-helyettes,
 - az ápolási igazgató.
- 5.5. A Tudományos Bizottság feladatai:
- a Tudományos Bizottság a főigazgató felkérésére és saját kezdeményezéséből véleményezi a Kórház szakmai fejlesztéseéhez szükséges stratégiai irányok megválasztását,
 - a Markusovszky-pályázatok évenkénti kiírása, illetve a beérkezett pályamunkák elbírálása,
 - javaslattétel a Markusovszky-emlékelőadást tartó – kiemelkedő tudományos munkát végző – személyre,
 - megyei, városi, önkormányzati, miniszteri és állami kitüntetések véleményezése orvosok, szakdolgozók és az egészségügyi szolgáltatás területén dolgozó fizikai alkalmazottak esetében,
 - Pető Ernő-emlékplakett adományozásának kezdeményezése,
 - orvosokat és egyéb diplomásokat, szakdolgozókat az egészségügyi szolgáltatás területén dolgozó fizikai alkalmazottakat illetően javaslat kórházi kitüntetésekre, illetve egyéb elismerésekre, címekre,
 - főorvosi, adjunktusi előléptetések véleményezése,
 - osztályvezető főorvosi, osztályvezető ápolói kinevezések véleményezése.

- 5.6. A Tudományos Bizottság javaslatot tesz a kazuisztikai konferenciák levezető elnökére, aki két évre kap megbízatást, amely többször is meghosszabbítható.
- 5.7. A Tudományos Bizottság üléseit negyedévenként rendszeresen, de szükség esetén soron kívül tartja.
- 5.8. Az ülésen megtárgyalandó témákat a bizottság elnöke a főigazgatóval történő egyeztetés alapján állítja össze, de az ülés összehívását a bizottsági tagok is kezdeményezhetik. A megtárgyalandó témák napirendre tűzésében a bizottság tagjainak kezdeményezési joga van.
- 5.9. A Tudományos Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyről a Tudományos Bizottság titkára gondoskodik.
- 5.10. A Tudományos Bizottság működésének részletes szabályait, ügyrendjét saját maga határozza meg.
- 5.11. A Tudományos Bizottság ülésére a főigazgatót és az orvosigazgatót meg kell hívni.

6. Kutatásetikai Bizottság

- 6.1. A Kórházban a tudományos kutatásokat a Kutatásetikai Bizottság véleményezi, hagyja jóvá, illetve felügyeli.
- 6.2. A Bizottság saját tagjainak sorából tudományos minősítéssel rendelkező elnököt választ, aki két évig tölti be az elnöki funkciót. Az elnök több alkalommal is újraválasztható.
- 6.3. A Bizottság állandó tagja: a tudományos és oktatási igazgató, valamint a tudományos igazgató-helyettes.
- 6.4. A Bizottság tagjai: A Bizottság orvos tagjai a Kórház osztályvezető főorvosaiból és másodfőorvosaiból kerülnek kinevezésre. Mellettük pszichiáter, teológus, jogász és egészségügyi szakdolgozó vesz rész a munkában. A Bizottságnak az elnökön és titkáron kívül legalább 5 taggal kell rendelkeznie.
- 6.5. A Bizottság tagjait a főigazgató kéri fel és nevezi ki.
- 6.6. A Bizottság feladata:
 - A Kórházban folyó kutatások, illetve tudományos munkák kutatási tervének jóváhagyása.
 - A tudományos kutatások felügyelete.
 - Regionális feladatként Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron megyékben készült vizsgálatok szakmai véleményezését végzi a vonatkozó jogszabályok szerint.
 - A klinikai vizsgálatokra vonatkozó részletes szabályozást az SZ-02. számú szabályzat tartalmazza.
- 6.7. A Bizottság működésének részletes szabályait ügyrendbe kell foglalni.

7. Vezetői Értekezlet

- 7.1. A Vezetői Értekezlet a főigazgató tanácsadó szerveként működik.
- 7.2. Az Értekezlet véleményezi:
 - a Kórház egészét érintő szervezési és működési kérdéseket,
 - a munkaterv teljesítését,
 - a Kórház stratégiai kérdéseit, stratégiai irányvonalát,
 - vezetői kinevezéseket,
 - gazdálkodási kérdéseket,
 - kitüntetési javaslatokat,
 - mindazokat a kérdéseket, amelyeket a főigazgató vagy az Értekezlet tagjai a fórum elé terjesztenek.
- 7.3. Az Értekezlet ülését a főigazgató vezeti.
- 7.4. Az Értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a Nyilvántartási Osztály gondoskodik.
- 7.5. Az Értekezlet tagjai:
 - főigazgató,
 - gazdasági igazgató,
 - orvosigazgató,
 - Szent László Kórház Sárvár főigazgatója,
 - szombathelyi orvosigazgató-helyettes,

- körmendi orvosigazgató-helyettes,
- celldőmölki orvosigazgató-helyettes,
- gazdasági igazgató-helyettes,
- ápolási igazgató,
- ápolási igazgató-helyettesek,
- tudományos és oktatási igazgató,
- tudományos igazgató-helyettes (meghívottként),
- kórházi főgyógyyszerész,
- stratégiai igazgató,
- minőségirányítási vezető
- kontrolling és finanszírozási igazgató (témától függően, külön meghívás alapján),
- informatikai igazgató (témától függően, külön meghívás alapján),
- igazgatásszervezési osztály osztályvezetője,
- nyilvántartási osztály vezetője
- kontrolling és finanszírozási osztályvezető (témától függően, külön meghívás alapján),
- informatikai osztályvezető (témától függően, külön meghívás alapján),
- Logisztikai Osztály osztályvezetője (témától függően, külön meghívás alapján),
- Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetője (témától függően, külön meghívás alapján),
- Belső Ellenőrzési Osztály vezetője (témától függően, külön meghívás alapján),
- Közalkalmazotti Tanács elnöke (meghívottként).

8. Osztályvezető Főorvosi Értekezlet (Főorvosi Tanács)

8.1. Az Osztályvezető Főorvosi Értekezlet a főigazgató és az orvosigazgató szakmai tanácsadó testülete.

8.2. Az Értekezlet éves munkaterv alapján tárgyalja meg:

- az osztályvezető főorvosok szakmai beszámolóját osztályuk működéséről, gyógyító-megelőző munkájáról,
- a fejlesztési terveket, stratégiai koncepciókat,
- a kórházak, szolgálatok közötti együttműködés és munkamegosztás kérdéseit,
- a Kórház (osztályok) etikai helyzetét,
- a Kórház teljesítménymutatóinak, statisztikai mutatóinak alakulását,
- a Kórház aktuális pénzügyi helyzetét,
- a Kórház minőségirányítási rendszerének működését,
- a Kórház betegjogi megítélését,
- a betegelégedettség aktuális helyzetét,
- mindazokat a kérdéseket, amelyeket az Értekezleten a résztvevők előterjesztenek.

8.3. Az Értekezletet a főigazgató vezeti, aki az Értekezletet szükség szerint, de legalább kéthavonta hívja össze.

8.4. Az Értekezletről a nyilvántartási osztály osztályvezetője készít, vagy készített emlékeztetőt, amelynek egy példányát külön gyűjtőben kell megőrizni.

8.5. Az Értekezletre meg kell hívni:

- főigazgatót,
- gazdasági igazgatót,
- orvosigazgatót,
- szombathelyi orvosigazgató-helyettest,
- körmendi orvosigazgató-helyettest,
- celldőmölki orvosigazgató-helyettest,
- tudományos és oktatási igazgatót,
- tudományos igazgató-helyettest,
- stratégiai igazgatót,
- kontrolling és finanszírozási igazgatót,

- ápolási igazgatót,
- ápolási igazgató-helyetteseket,
- gazdasági igazgató-helyetteset,
- osztályvezető főorvosokat,
- részlegvezető főorvosokat (témától függően),
- nyilvántartási osztály osztályvezetőjét
- igazgatásszervezési osztály osztályvezetőjét,
- Szombathelyi Orvosi Kamara elnökét (témától függően),
- kórházi szakszervezetek vezetőit (témától függően),
- Közalkalmazotti Tanács elnökét (témától függően),
- Szombathelyi Területi Vérellátó vezetőjét (témától függően),
- vezető háziorvosokat, házi gyermekorvosokat (témától függően),
- Kórházi Felügyelő Tanács elnökét.

9. Vezető Szakdolgozói Értekezlet

9.1. A Vezető Szakdolgozói Értekezlet az ápolási igazgató tanácsadó testületként működik.

9.2. Az Értekezlet éves munkaterv alapján működik, hatásköre:

- az osztályokon folyó ápolási munka értékelése,
- a szakdolgozók képzésére, továbbképzésére javaslattétel,
- a gazdálkodással, gyógyszerellátással kapcsolatos feladatok értékelése,
- osztályos ellenőrzési tapasztalatok értékelése,
- az ápolás területén az etikai és fegyelmi helyzet alakulásának figyelemmel kísérése, az egészségügyi szakdolgozókkal szembeni követelmények érvényesítésének segítése,
- mindazoknak a kérdéseknek a megtárgyalása, amelyeket az Értekezleten az érintettek előterjesztenek.

9.3. Az Értekezletet az ápolási igazgató vezeti, az Értekezletet szükség szerint, de legalább kéthavonta hívja össze.

9.4. Az Értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről az ápolási igazgató gondoskodik.

9.5. Az Értekezletre meg kell hívni:

- főigazgatót,
- gazdasági igazgatót,
- orvosigazgatót, (témától függően)
- ápolási igazgató-helyetteseket,
- telephelyvezetőket
- osztályvezető ápolókat,
- osztályvezető asszisztenseket, szakdolgozókat,
- önállóan működő részlegvezető asszisztenseket,
- oktatási előadót, (témától függően)
- szakoktatókat, (témától függően)
- oktatásszervezőt, (témától függően)
- egészségnevelőt és dietetikai koordinátorokat, (témától függően)
- szociális munkásokat (témától függően).

10. Összalkalmazotti Értekezlet

10.1. A főigazgató szükség szerint, de évente legalább egyszer Összalkalmazotti Értekezletet tart. Az Értekezlet tartalmi és szervezési előkészítésében igényli az érdekképviselők vezető képviselőinek közreműködését.

10.2. Az Értekezlet a főigazgató beszámolója alapján megtárgyalja:

- a Kórház eltelt időszakban végzett munkáját,
- a Kórház munkatervének teljesítését,
- az etikai helyzetet,

- a következő időszak feladatait és terveit.
- 10.3. Az Értekezletet a főigazgató vezeti.
- 10.4. Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a Igazgatásszervezési Osztály osztályvezetője gondoskodik.
- 10.5. Az Értekezletre meg kell hívni a Kórház valamennyi közalkalmazottját, a Kórház érdekvéviselőit, az Alapító képviselőjét, valamint a Kórházi Felügyelő Tanács elnökét.

11. Gyógyszerterápiás Bizottság

- 11.1. A Gyógyszerterápiás Bizottság a főigazgató és az orvosigazgató szakmai tanácsadó testülete.
- 11.2. Feladata a kórházi terápia racionalizálása, a megfelelő prevenció és kezelések optimalizálása, továbbá az ezen munkához kapcsolódó továbbképzések megszervezése.
- 11.3. A Gyógyszerterápiás Bizottság elnöke a főigazgató.
- 11.4. Tagjai:
- gazdasági igazgató,
 - orvosigazgató,
 - szombathelyi orvosigazgató-helyettes,
 - ápolási igazgató,
 - kórházi főgyógyszerész,
 - kontrolling és finanszírozási igazgató,
 - tudományos igazgató-helyettes,
 - Központi Aneszteziológia és Intenzív Betegellátó Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Infektológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Kórházhigiénés főorvos,
 - sebészeti jellegű szakmák által delegált 3 fő osztályvezető főorvos (beleértve a Szülészeti-Nőgyógyászati Osztályt is),
 - belgyógyászati jellegű szakmák által delegált 3 fő osztályvezető főorvos,
 - Csecsemő - és Gyermekgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosa,
 - onkohaematológiai jellegű szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos,
 - gazdasági igazgató-helyettes,
 - főigazgató által felkért egyéb orvos, diplomás, szakdolgozó.
- 11.5. A Bizottsági ülésekre a stratégiai és minőségirányítási igazgatót, továbbá az ülés napirendje alapján az érintett szakmai osztály osztályvezetőjét is meg kell hívni.
- 11.6. A Bizottság legalább negyedévente ülésezik.
- 11.7. A Bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a bizottság elnöke gondoskodik.
- 11.8. A Bizottság működésének részletes szabályait, ügyrendjét saját maga határozza meg.

12. Gép-Műszer Bizottság

- 12.1. Az intézmény Gép-Műszer Bizottsága véleményezi az orvosi, ápolási és egyéb gép- és műszerbeszerzéseket. A Gép-Műszer Bizottság az intézmény vezetésének tanácsadó testülete.
- 12.2. A Gép-Műszer Bizottság elnöke az orvosigazgató.
- 12.3. A bizottság tagjai:
- gazdasági igazgató
 - szombathelyi orvosigazgató-helyettes,
 - ápolási igazgató,
 - Műszaki Osztály osztályvezetője,
 - sebészeti jellegű szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos,
 - belgyógyászati jellegű szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos,
 - diagnosztikai szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos.

- 12.4. A Gép-Műszer Bizottság a felmerült igények szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést, amelyről emlékeztető készül.
- 12.5. A Bizottság ülésére a főigazgatót, a stratégiai és minőségirányítási igazgatót, valamint a logisztikai osztályvezetőt is meg kell hívni.
- 12.6. Az ülések összehívásáért, a Bizottság ügyviteléért az orvosigazgató utasításainak megfelelően a Létesítményvédelmi, műszerfejlesztési és vagyongazdálkodási csoportvezető felelős.
- 12.7. A Gép-Műszer Bizottság működésének részletes szabályait, ügyrendjét maga határozza meg.

13. Minőségirányítási Bizottság

- 13.1. A Minőségirányítási Bizottság a Kórház saját döntése alapján létrehozott testület, a főigazgatónak a kórházi minőségirányítási és minőségellenőrzés területén létrehozott tanácsadó szerve.
- 13.2. A Minőségirányítási Bizottság elnöke a minőségirányítási vezető.
- 13.3. Tagjai:
- gazdasági igazgató,
 - orvosigazgató,
 - szombathelyi orvosigazgató-helyettes,
 - ápolási igazgató,
 - ápolási igazgató-helyettesek,
 - tudományos és oktatási igazgató,
 - kontrolling, finanszírozási igazgató,
 - informatikai igazgató,
 - kórházi főgyógyszerész,
 - Kórházhygiénés főorvos,
 - Nyilvántartási osztály vezetője
 - Igazgatásszervezési Osztály osztályvezetője,
 - Minőségirányítási Osztály osztályvezetője,
 - főigazgató által felkért egyéb orvos, diplomás, szakdolgozó.
- 13.4. A Bizottság üléseit félévenként egy-egy alkalommal tartja, amelyről az elnök vagy az általa megbízott személy készít emlékeztetőt.
- 13.5. A Bizottság üléseire a főigazgatót, valamint az ülés napirendje alapján érintett szakmai osztályok osztályvezetőit is meg kell hívni.
- 13.6. A Bizottság ügyviteléért a minőségirányítási osztályvezető a felelős.
- 13.7. A Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

14. Diagnosztikai és Terápiás Bizottság

- 14.1. A Bizottság feladata a fekvőbetegek részére nyújtott szolgáltatások elemzése, a reális igényszint meghatározása.
- 14.2. Diagnosztikai és Terápiás Bizottság elnöke a diagnosztikai szakmák osztályvezető főorvosai éves váltásban.
- 14.3. A Bizottság tagjai:
- orvosigazgató,
 - szombathelyi orvosigazgató-helyettes,
 - kontrolling és finanszírozási igazgató,
 - Patológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Központi Radiológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Nukleáris Medicina Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Központi Laboratórium osztályvezető főorvosa,
 - Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosa,
 - sebészeti jellegű szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos,
 - belgyógyászati jellegű szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos,
 - onkohaematológiai jellegű szakmák által delegált 1 fő osztályvezető főorvos,
 - főigazgató által felkért egyéb orvos, diplomás, szakdolgozó.

- 14.4. A Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést, melyről emlékeztető készül.
- 14.5. A Bizottság üléseire a főigazgatót, valamint a stratégiai és minőségirányítási igazgatót, továbbá az ülés napirendje alapján érintett szakmai osztályok osztályvezetőit is meg kell hívni.
- 14.6. A Bizottság ügyviteli feladatairól a Bizottság elnöke gondoskodik.
- 14.7. A Bizottság működésének részletes szabályait, ügyrendjét saját maga határozza meg.

15. Transzfúziós Bizottság

- 15.1. A Transzfúziós Bizottság a főigazgató és az orvosigazgató tanácsadó testülete.
- 15.2. Feladata a vérfelhasználás elemzése, racionálása és optimalizálása.
- 15.3. A Transzfúziós Bizottság elnöke a stratégiai és minőségirányítási igazgató.
- 15.4. Tagjai:
 - gazdasági igazgató,
 - orvosigazgató,
 - ápolási igazgató,
 - kontrolling és finanszírozási igazgató,
 - Gasztroenterológiai és Belgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Haematológiai és Haemosztazeológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Mellkasebészeti Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Általános és Érsebészeti Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Traumatológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Ideg- és Gerincsebészeti Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Központi Aneszteziológia és Intenzív Betegellátó Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Minőségirányítási Osztály osztályvezetője,
 - Szombathelyi Területi Vérellátó vezetője (meghívottként),
 - katasztrófavédelmi főorvos,
 - a Bizottság elnöke által meghívott egyéb osztályvezető főorvos (ülés témái által érintett szakmákból),
 - főigazgató által felkért egyéb orvos, diplomás, szakdolgozó.
- 15.5. A Bizottság évente két alkalommal ülésezik.
- 15.6. A Bizottság üléseire a főigazgatót, az informatikai igazgatót, továbbá az ülés napirendje alapján érintett szakmai osztályok osztályvezetőit is meg kell hívni.
- 15.7. A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a Bizottság elnöke gondoskodik.
- 15.8. A Bizottság működésének részletes szabályait, ügyrendjét saját maga határozza meg.

16. Gazdasági Osztályvezetői Értekezlet (Gazdasági - Műszaki Tanács)

- 16.1. A Gazdasági Osztályvezetői Értekezlet a gazdasági igazgató szakmai tanácsadó testülete.
- 16.2. Az Értekezlet a következő napirendekkel foglalkozik:
 - éves költségvetési terv meghatározása és teljesítésének folyamatos értékelése,
 - fejlesztési tervek, alternatívák kidolgozása,
 - munkaerővel és bérezéssel, illetve azok járulékaival való hatékony gazdálkodásra javaslatok készítése,
 - osztályvezetők beszámoltatása a felügyeletük alá tartozó területek munkájáról,
 - javaslattétel "A kórház kiváló dolgozója" elismerésre, valamint a "Főigazgatói dicséret"-re, egyéb elismerésekre, kitüntetésekre.
- 16.3. Tagjai:
 - gazdasági igazgató,
 - gazdasági igazgató-helyettes,
 - gazdasági, pénzügyi és műszaki osztályvezetők,
 - Munka-Bérezési és Humánpolitikai Osztály osztályvezetője,
 - Igazgatásszervezési Osztály osztályvezetője,
 - Nyilvántartási Osztály osztályvezetője,
 - kontrolling, finanszírozási igazgató (témától függően, külön meghívás alapján),

- informatikai igazgató (témától függően, külön meghívás alapján),
 - Informatikai Osztály osztályvezetője (témától függően, külön meghívás alapján),
 - Kontrolling és Finanszírozási Osztály osztályvezetője (témától függően, külön meghívás alapján),
- 16.4. Az Értekezletet a gazdasági igazgató hívja össze és vezeti, s gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről. Az emlékeztető egy példányát külön gyűjtőben kell megőrizni.
- 16.5. Az ügyvitelről a gazdasági igazgató által kijelölt személy gondoskodik.
- 16.6. Az Értekezletre a főigazgatót meg kell hívni.

17. Közbeszerzési Bíráló Bizottság

A Bizottság működését a Kórház Közbeszerzési Szabályzata foglalja egységes szerkezetbe.

18. Ad hoc Bizottság

- 18.1. Az ad hoc bizottság adott szakmai program, projekt előkészítésére, megvalósítására, adott feladat végrehajtására létrehozott tanácsadó testület.
- 18.2. Az ad hoc bizottság a főigazgató által felkért – az adott szakmai programban, projektben, feladatban érdekelt, a programhoz, projekthez, feladathoz értő – kórházi és külső szakemberekből, mint tagokból áll.
- 18.3. A Bizottság tagjai sorából a főigazgató elnököt jelöl ki.
- 18.4. Az ad hoc bizottság szükség szerint ülészik.
- 18.5. Az ad hoc bizottság feladata:
- Az adott projekt megyei és regionális szükségleteit, igényeit felméri, s véleményt mond a projekt szakmai szükségességéről.
 - Elvégzi az adott projekt hatástanulmányát, költség-haszon elemzését, s véleményt mond a projekt pénzügyi megtérüléséről, annak időtartamáról.
- 18.6. Az ad hoc bizottság üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a bizottság elnöke gondoskodik.
- 18.7. Az ad hoc bizottság az adott szakmai program, projekt megvalósításával, az adott feladat végrehajtásával, illetve okafogyottá válásával egyidőben megszünteti tevékenységét.
- 18.8. Az ad hoc bizottság ülésére a főigazgatót meg kell hívni.
- 18.9. Az ad hoc bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

19. Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság

- 19.1. A Bizottság elnöke az orvosigazgató.
- 19.2. A Bizottság tagjai:
- ápolási igazgató
 - stratégiai és minőségirányítási igazgató,
 - Infektológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - Kórházhygiénés főorvos,
 - Epidemiológiai és Kórházhygiénés Osztály szakdolgozói,
 - Minőségirányítási Osztály osztályvezetője,
 - Patológiai Osztály osztályvezető főorvosa,
 - kórházi főgyógyszerész,

- 19.3. A Bizottság évente kétszer, szükség esetén soron kívül ülésezik. A Bizottság soron kívüli összehívását bármelyik tagja kezdeményezheti. A Bizottság évente egyszer értékelő ülést tart, melynek időpontját egyeztetés után az elnök jelöli ki.
- 19.4. Az ülés napirendjét a meghívó tartalmazza. A napirendi pontok között minden évben szerepel beszámoló a nosocomialis infekciók számának alakulásáról a kórházban, megoszlása az egyes osztályokon, a higiénés helyzet értékelése, aktuális feladatok.
- 19.5. A Bizottság a vizsgálatok alapján javaslatot fogalmaz meg az egyes osztályok számára a higiénés helyzet javítására és a nosocomialis infekciók számának csökkentésére.
- 19.6. Az ülésről jegyzőkönyv készül.

20. Élelmezési és táplálási munkacsoport (táplálási team)