

# MARKUSOVSZKY EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FEKVŐBETEGEK RÉSZÉRE



MARKUSOVSZKY  
EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ  
SZOMBATHELY

Adatkezelő megnevezése:	<b>Markusovszky Egyetemi Oktatókórház</b> (a továbbiakban: Intézmény)
Adatkezelő adószáma:	15813860-2-18
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:titkarsag@markusovszky.hu">titkarsag@markusovszky.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Dr. Nagy Lajos főigazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Horváth Hajnalka
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	<a href="mailto:horvath.hajnalka@ltender.hu">horvath.hajnalka@ltender.hu</a>

Az Intézmény jelen tájékoztató megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) 12 - 14. cikkében meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A tájékoztató célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Intézmény által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatóval az Intézmény biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Tájékoztatjuk, hogy a betegfelvétel és a gyógykezelés során megadott személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

### 1. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Intézmény eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Intézmény által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Az Intézmény személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az Intézménynek az adatot ténylegesen kezelő dolgozója gondoskodik. A törlést a dolgozó felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy, az intézeti adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Intézmény az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az Intézmény az érintett személyes és egészségügyi adatait – jogszabályban meghatározott esetekben – gyógykezelés igénybevétele, valamint a nyújtott egészségügyi ellátás finanszírozása céljából kezeli.

## **2. Az érintettek jogai és az érintett jogok érvényesítése**

### **Tájékoztatás joga**

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabálya szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

*Az egészségügyi dokumentációról térítési díj ellenében kérhető fénymásolat az arra jogosult által, melynek szabályait az Intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, a térítési díj mértékét pedig az Intézmény Térítési díj szabályzata határozza meg.*

### **Hozzáférés joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

### **Helyesbítés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

### **Törlés és elfeledtetés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

### **Korlátozáshoz/zároláshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Tiltakozás joga**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

### **Bírósághoz fordulás joga és panasztétel joga**

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső

elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be NAIH-nál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is - bírósági jogorvoslati jogával.

### **3. Gyógykezeléssel összefüggő személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok**

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat. Ez a jog az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt, az érintett ellátásának befejezését követően pedig az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg.

A másolatkészítésért díjat az Intézmény az alábbiakkal összefüggésben kér:

- az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megvalósításához igénybe veendő munkavállalói időarányos munkabér,
- fénymásolási, nyomtatási díj,
- papírköltség.

Az Intézmény csak a kezelésében lévő adatról ad tájékoztatást.

A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult az adatkérésre, ha az egészségügyi adatra a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve az ő egészségügyi ellátásuk céljából van szükség, és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak) 7. § (7) bekezdése értelmében az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

A rokoni vagy jogi (örökös, meghatalmazott) kapcsolatot az arra jogot formáló személy köteles hitelt érdemlően bizonyítani az Intézmény számára.

A térítési díj ellenében végzett szolgáltatásokat és azok díjait az Intézmény SZ-36. számú, „Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi és egyéb szolgáltatások” szabályzata tartalmazza, amely az Intézmény honlapján érhető el.

Az egészségügyi dokumentáció megismerésének részletes szabályait az Intézmény SZ-03. számú Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

#### **Felvilágosítás adása beteg állapotával kapcsolatosan**

A beteg az Intézménybe történő felvételekor, illetve a gyógykezelése során meghatározhatja az „értesítendő hozzátartozót”, azt a személyt, akinek a beteg állapotáról az Intézmény felvilágosítást adhat. A felhatalmazást bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja a beteg.

Telefonon főszabály szerint az Intézmény nem ad felvilágosítást egyetlen beteg állapotáról sem. Telefonon kizárólag a bennfekvés ténye és az ellátó osztály neve közölhető, amennyiben a beteg nem tesz ezzel ellentétes tartalmú nyilatkozatot.

#### **Az Intézménynél megvalósuló adatkezelések**

##### **Az adatkezelések helyei:**

- az Intézmény székhelye és érintett telephelyei.

#### 4. **Betegfelvétel**

A betegfelvételt részletesen az Intézmény EU 4-02. számú „Orvosi dokumentáció vezetése” és „EU 4-03. számú „Ápolási dokumentáció vezetése” eljárási utasításai szabályozzák.

##### ***A betegfelvétel során megvalósuló adatkezelés***

---

A betegfelvétel során a személyazonosító okmányok (személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) alapján az informatikai rendszerbe kerülnek feltöltésre az adatok. Ismételt jelentkezéskor csak adatellenőrzés történik (név, anyja neve, lakcím, születési hely és idő, TAJ szám, legközelebbi hozzátartozó).

A betegfelvétel sürgős esetben a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, tervezett vizsgálat, felvétel esetén az érintett osztály ellátó helyén, felvételi ambulanciáján történik. Az eljárás minden esetben nagyrészt megegyezik.

A beteg jelentkezik felvételre, ahol a beteg adatait a személyi okmányai alapján (pl.:személyazonosságot igazoló dokumentum, TAJ kártya) azonosítani, majd a szakmai informatikai rendszerben rögzíteni kell.

Minden járó- és fekvőbeteg ellátás alkalmával a beteg személyes adatait ellenőrizni, szükség esetén a hibákat korrigálni kell a szakmai informatikai rendszerben. Az ellenőrzést és az esetleges javítást a TAJ-kártya adatai és a lakcímkártya alapján kell elvégezni. Kötelezően vizsgált adat: TAJ-szám, név, születési dátum, lakcím.

Amennyiben fekvőbeteg-ellátás válik szükségessé és kórházi felvételre kerül sor, a felvevő orvos vagy annak előírására az orvosirnok vagy asszisztens felvezeti a kórlapra a személyi adatokat és feljegyzi a legközelebbi hozzátartozó vagy értesítendő személy adatait telefonszámmal kiegészítve, a beküldő diagnózist, térítési kategóriát, a felvétel időpontját, a felvevő osztályt, felvételi vizsgálatot (számítógéppel vagy kézzel írott formában). A felvétel végén a kinyomtatott kórlapot a beteg aláírja, az orvos szintén aláírja, személyi pecsétjével lepecsételi. Amennyiben a beteg aláírásképtelen, ezt a tényt a dokumentációban rögzíteni kell és a hozzátartozókkal kell aláíratni, ennek hiányában az orvos és két tanú aláírásával kell a tényt igazolni.

A betegnek, törvényes képviselőjének, vagy meghatalmazott hozzátartozójának papíralapú Általános Beleegyező Nyilatkozatot is ki kell töltenie és aláírnia. A beleegyező nyilatkozaton az értesítendő hozzátartozó adatait is meg kell adni.

Mind a beteg, mind pedig az Intézmény érdeke, hogy a beteg állapotának változása esetén a megadott elérhetőségen hozzátartozóját értesítse.

A betegfelvétel során az Intézmény tájékoztatja a beteget, hogy személyes adatainak kezelése törvényi felhatalmazáson vagy az érintett beleegyezésén alapulhat. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatszolgáltatást elrendelő jogszabályt is.

Törvényi felhatalmazás hiányában a személyes adatok kezelésének alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

Az adatkezeléshez történő beleegyezésről az Intézmény – amennyiben az adatkezelés az érintett beleegyezésén alapul - az Általános Beleegyező Nyilatkozaton nyilatkoztatja a beteget (érintett), törvényes képviselőjét, vagy meghatalmazott hozzátartozóját. Az Intézmény invazív beavatkozások elvégzéséhez speciális beleegyező nyilatkozatokat dolgozott ki.

Az Intézmény minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a beteg adataihoz, állapotával kapcsolatos információkhoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá.

Az Általános Beleegyező Nyilatkozaton olvashatóan fel kell tüntetni a nyilatkozattevő nevét, beteghez fűződő kapcsolatát (pl.: szülő) és a nyilatkozattétel jogalapját (pl.: gyám, vagy törvényes képviselő).

A GDPR 7. cikk (1) bekezdése értelmében: - ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ugyanezen cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

A hozzájárulás visszavonását az Intézmény ugyanolyan egyszerű módon teszi lehetővé, mint annak megadását.

**adatkezelés célja:** szükséges gyógykezelés, ellátás, beavatkozás elvégzése, meghatalmazottak tájékoztatása

**kezelt adatok köre:** beteg esetén: név, lakcím, születési adatok, anyja neve, a beutaló és ambuláns lapon szereplő adatok, TAJ szám, egészségügyi adatok; meghatalmazott esetén: név, lakcím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR. 6. Cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, törvényi felhatalmazás esetén az adatszolgáltatást elrendelő jogszabály, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.), Eüak.

**adattárolás határideje:** jogszabályban meghatározott időtartam, zárójelentés esetében 50 év

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog

A betegfelvétellel kapcsolatos egyéb eljárások tekintetében az Intézet EU 4-02. számú „Orvosi dokumentáció vezetése” és „EU 4-03. számú „Ápolási dokumentáció vezetése” szabályzatai az irányadók.

A betegfelvétellel kapcsolatos általános tudnivalók elérhetők az Intézet [www.markusovszky.hu](http://www.markusovszky.hu) weboldalán található betegtájékoztatókban.

## 5. A gyógykezelés céljából történő adatkezelés

Az Intézet a gyógykezelés céljából történő adatkezelések során az alábbiak szerint jár el.

Főszabály szerint különleges adatnak számító egészségügyi adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulása vagy konkrét törvényi felhatalmazás alapján kezel. Abban az esetben azonban, ha a beteg cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők. Ilyen, de nem kizárólagos akadály a sürgős szükség.

Az Intézet az Általános Beleegyező Nyilatkozatban tájékoztatja a beteget és az adatok esetleges további érintettjét az adatkezelésről.

Adatkezelési határidők:

- zárójelentés: 50 év
- egyéb egészségügyi dokumentáció: 30 év
- képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel: 10 év a felvétel készítésétől számítva
- képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített lelet: 30 év a felvétel készítésétől számítva
- papíralapú vény, illetve kiadási igazolás: 5 év

A gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától az egészségügyi dokumentáció részét képezi, amelyet 30 évig megőriz az Intézmény.

**adatkezelés célja:** gyógykezelés

**kezelt adatok köre:** a betegellátó tudomására jutott egészségügyi [az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl.: magatartás, környezet, foglalkozás)] és személyazonosító [a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori, családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására] adatok

**adatkezelés jogalapja:** törvényi előírás (Eütv., Eüak. 7-14/A. §)

**adattárolás határideje:**

- zárójelentés: **50 év**
- egészségügyi dokumentáció: **30 év**
- képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel: **10 év a felvétel készítésétől számítva**
- képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített lelet: **30 év a felvétel készítésétől számítva**
- papíralapú vény, illetve kiadási igazolás: **5 év**

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog

Egyéb irattározással kapcsolatos kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok és az Intézmény mindenkori iratkezelési szabályzata az irányadók.

## **6. Várólista adatkezelése**

A beteget az Intézmény a külön jogszabályban meghatározott esetben és módon várólistára helyezi.

A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt betegek családi és utónevét, nemét, születési évét, lakóhelyét, társadalombiztosítási azonosító jelét és az ellátásra való jogosultság sorrendjét tartalmazza az Eütv. 9. § (2) szerint.

A várólistára az eseteket a megbízott osztályos várólista kezelők viszik föl és módosítják.

A várólistákhoz az osztályos várólista kezelők és várólista felelősök, valamint az intézeti várólista kezelő és várólista felelős fér hozzá.

**adatkezelés célja:** várólista adatkezelése a betegellátással összefüggésben.

**kezelt adatok köre:** beteg családi és utóneve, neme, születési éve, lakóhelye, társadalombiztosítási azonosító jele és az ellátásra való jogosultság sorrendje

**adatkezelés jogalapja:** Eütv. 9. § (2)

**adattárolás határideje:** a cél eléréséig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog

A várólistával kapcsolatos további információk az Intézmény honlapján érhetők el.

## **7. Kapcsolattartásra vonatkozó információk**

A beteget az ellátása során megilleti a jog, hogy felhatalmazást adjon az Intézmény számára harmadik személy tájékoztatására. A beteg azonban megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

A beteg az Intézménybe történő felvételekor – az „Általános beleegező nyilatkozaton”-, illetve a gyógykezelése során meghatározhatja az „értesítendő hozzátartozót”, azt a személyt, akinek a beteg állapotáról az Intézmény felvilágosítást adhat. A felhatalmazást bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja a beteg.

Telefonon főszabály szerint az Intézmény nem ad felvilágosítást egyetlen beteg állapotáról sem. Telefonon kizárólag a bennfekvés ténye és az ellátó osztály neve közölhető, amennyiben a beteg nem tesz ezzel ellentétes tartalmú nyilatkozatot. Az Intézmény a honlapján is közzétettek szerint elektronikus megkeresés (e-mail) alapján - a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel - egészségügyi és személyes adatokat nem továbbít, betegei gyógykezeléséről, állapotáról semminemű felvilágosítást nem ad.

**adatkezelés célja:** betegjogok érvényesítése [Eüak. 4. § (1) e]

**kezelt adatok köre:** beteg azonosító adatai, kapcsolattartásra megjelölt személy neve, elérhetősége

**adatkezelés jogalapja:** Eütv. 11. §, GDPR 6. Cikk (1) f) szerinti jogos érdek

**adattárolás határideje:** a beteg gyógyellátással összefüggésben kezelt adatainak kezeléséig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog

## **8. Adatkezelés vagyónvédelmi intézkedések során**

### **Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása**

Az Intézmény székhelyén és egyes telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

**Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának célja:** az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyónvédelem – így különösen a Markusovszky Egyetemi Oktatókórház területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók testi épségének, értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése.

A kamerák az Intézmény saját tulajdonát képezik, a kamerarendszerrel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat szerződéses jogviszonyban külső szolgáltatók látják el.

A kamerarendszer kép rögzítésére alkalmas, hangfelvétel készítésére azonban nem.

A rögzített felvételek tárolása zárt helyiségben, helyi szervereken, 24 órás élőerős őrzéssel biztosított helyen történik.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. és a GDPR rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadók:

### ***Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai***

---

Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján.

Az első kategória az ún. I. szektor, ahol az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály az Szvtv. 31. § (2), mert a megfigyelés célja a vagyonvédelem és az emberi élet, testi épség védelme.

A második kategória az ún. II. szektor, ahol az alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszerre irányadó jogszabály az Szvtv. 31. § (3) d), veszélyes anyag őrzése.

### ***Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje***

---

#### **I. szektor**

Az Intézetben meghatározott részlegeken az Szvtv. 31. § (2) szerinti fő szabály, a *három munkanapos* tárolási határidő érvényesül, a megfigyelés célja a vagyonvédelem, az emberi élet és a testi épség védelme.

#### **II. szektor**

Az Intézet meghatározott részlegeken az Szvtv. 31. § (3) d), ahol a *harminc napos* tárolási határidő érvényesül, mert a megfigyelés célja a veszélyes anyag őrzése

Mindkét esetben biztosítja azonban az Intézmény az érintetti jogok közül az Szvtv-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanap és harminc nap) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az Intézmény adatvédelmi tisztviselője dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvételtörlésre kerül.

### ***Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

---

Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Intézmény semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- közterületen.

### ***Az érintettek tájékoztatása***

---

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztatók a megfigyelt területre történő összes belépési ponton és az I. és II. kategóriák közötti átjárási pontokon mindenki által megismerhető módon kerülnek kihelyezésre.

### ***A kameraképek megtekintése***

---

Annak érdekében, hogy az Intézmény minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet köteles felvenni a betekintő.

### ***A kameraképek korlátozása***

---

Kamerakép korlátozását csak az Intézmény – a főigazgató által a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére – kijelölt személye rendelheti el.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti:



- az Intézménynél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek, vagy az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A korlátozásról a lehető legrövidebb időn belül az Intézmény kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye dönt, az adatvédelmi tisztviselővel történt egyeztetést követően.

A kameraképek korlátozásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

### **Betekintési és korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek**

A betekintési és korlátozási jogról az Intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Intézmény.

- A rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított *harminc nap* elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell ( Szvtv. 31. § (3) d))
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Intézmény azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

### **Beléptető/Rendszámfelismerő rendszer:**

Az Intézmény székhelyére (9700-Szombathely, Markusovszky u. 5, főbejárat, gazdasági bejárat) gépjárművel történő díjmentes behajtási jogosultsággal rendelkezők részére alkalmazott rendszer.

#### **Jogosultak köre:**

##### **1. Eseti beléptetés**

**Az adatok tárolási ideje:** a belépés napján 24.00 órakor az adatok törlődnek.

#### **Jogosultak köre:**

##### **a) Mozgáskorlátozottak**

**Kezelt adatok:** rendszám, be-és kilépés időpontja,

**Jogosultság ellenőrzése:** a vagyonőr ellenőrzi a mozgáskorlátozott kártya meglétét, illetve megnézi, hogy a jogosult a gépjárműben tartózkodik-e be- és /vagy kilépésnél. A vagyonőr jogos beléptetésnél az RK jelzést viszi fel a rendszerbe

##### **b) Egyszeri belépésre jogosult személyek**

**Kezelt adatok:** rendszám, be-és kilépés dátuma, „eseti” jelzés.

**Belépési jogosultság kiadása és annak ellenőrzése:** Az engedélyező nevet vagy cégnevet, intézménynevet közöl. Amikor a belépésre jogosult megérkezik, akkor a vagyonőr a rendszámot, valamint az eseti jelzést rögzíti.

##### **c) Betegszállító vállalkozások**

**Kezelt adatok:** rendszám, be- és kilépés dátuma.

**A jogosultság ellenőrzése:** a gépjárművön általában van jelzés, külön ellenőrzést nem igényel. A vagyonőr a rendszerbe a BSZ jelzést rögzíti.

**adatkezelés célja:** az Intézmény területén a díjmentes parkolási jogosultság ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** a be- és a kilépés ideje, a belépő neve, gépjárműve rendszáma

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek

**adattárolás határideje:** a belépés napján 24.00 óráig

**adattárolás módja:** elektronikus

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog.

## ***Vagyonvédelmi rendkívüli események***

---

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet, vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

Az Intézmény a székhelyén és egyes telephelyein élőerős őrzést alkalmaz, amelyet megbízás alapján külső vagyonvédelmi szolgáltatók, illetve az Intézmény alkalmazottai látnak el az alábbiak szerint:

Az alkalmazott külső szolgáltatók vagyoneirenek főbb feladatai: portaszolgálat, épületek őrzése, belső biztonsági szabályok betartatása, valamennyi telephelyen a gépjármű és személyforgalom szabályszerű ki és beléptetése, alkalmoszerű, prevenciós célú járőrtevékenység végzése, közreműködés belső munka és vagyonvédelmi intézkedések végrehajtásában, vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése.

A területen a megbízott szolgáltató vagyonei a vagyonvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, az ellenőrzött személy neve, aláírása, születési neve, születési helye, ideje, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. A vagyonvédelmi szempontból releváns eseményeket, amelyekkel összefüggésben személyes adatok kerültek felvételre, panasz esetén jelenteni kell az adatvédelmi tisztviselőnek.

**adatkezelés célja:** vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása

**kezelt adatok köre:** a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a biztonsági szolgálat munkatársának a neve, az ellenőrzött személy neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, az esemény leírása

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6.cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek

**adattárolás határideje:** az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** papíralapon, elektronikusan

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog

Az alkalmazott vagyonvédelmi cégek szerződésük szerint adatfeldolgozóként adatkezelési tevékenységet látnak el az Intézmény, mint adatkezelő megbízásából. Az adatfeldolgozókról az Intézmény adatfeldolgozói nyilvántartást vezet a Szabályzat 1/a. mellékletként csatolt nyomtatványon (adatfeldolgozói szerződés minta a Szabályzat: 30. sz. melléklete).

## ***Vagyonvédelmi ellenőrzések***

---

Az Intézmény vagyontárgyainak védelme érdekében az Szvtv. 26. §-ban kapott felhatalmazás alapján csomag, jármű- és szállítmány-ellenőrzést is végezhet.

Az ellenőrzést a vagyonőr a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítése céljából, a tervezett intézkedés okának és céljának közlése mellett akkor végezheti el, ha

- megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek az objektumba történő bevitelének megakadályozása a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége,
- e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

Amennyiben az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárul, úgy az ellenőrzésről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet vesz fel a vagyonőr, amelyre vonatkozóan az azzal kapcsolatos adatkezelés szabályai irányadóak.

## ***Talált tárgyak kezelése során megvalósuló adatkezelés***

---

Az Intézmény területén talált dolgokat (irattárca, pénz, aranytárgy vagy bármilyen más dolog) a portaszolgálatnak kell leadni. A portaszolgálat az „Esemény Napló”-ban rögzíti a megtalálás körülményeit (ki, hol, mikor adta le a tárgyat), az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíti a talált dolgot átadó személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a megtalálás időpontját, helyét, a tárgy leírását, megtaláló elérhetőségét, melyet a megtalálóval átadóként aláírat. Átvevőként rögzíti saját nevét, beosztását és aláírásával igazolja az átvételt. Ha az átadott tárgy tulajdonosa megállapítható, őt haladéktalanul értesíteni kell az átvett tulajdona visszavételének lehetőségéről és azt, kilétének hitelt érdemlő igazolását követően számára vissza kell szolgáltatni. A portaszolgálat a talált tárgyat 72 óráig őrzi és tárolja. Ennek lejártát követően azt a kórház rendészeti vezetőjének adja át, aki a megtalálástól számított 7 nap elteltét követően, ha annak tulajdonosa nem jelenik meg tulajdona átvételére, a település jegyzőjének a talált tárgyat leadja, aki a Ptk. előírásai szerint jár el.

**adatkezelés célja:** talált tárgyak visszaszolgáltatása, őrzése

**kezelt adatok köre:** a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, a kórház neve, érintett (sértett) neve, aláírása, egyén érintettek neve, aláírása

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. Cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** elektronikusan, papíralapon

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog.

Az Intézmény minden dokumentációs nyomtatványán tájékoztatja a beteget és az adatok esetleges további érintettjét az adatkezelésről, ezzel kapcsolatos alapvetéseiről, amelyek részletesen az Intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában találhatóak meg.

## **9. Panaszok kezelése, kártérítési eljárások**

### **Panaszok kezelése**

Az 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyről (Eütv.) 29. § (1)-(4) bekezdése értelmében a beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni.

Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre az Intézmény kötelezően felhívja a beteg (a panaszt tevő) figyelmét.

A panasz kivizsgálásának részletes szabályait az Intézmény belső szabályzatban rögzíti. A panaszok kezelését az Intézmény SZ-30- számú „Panaszkezelési szabályzata” részletezi.

A panaszok kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszok érkehetnek a betegektől (érintett) vagy szabályszerűen hitelesített okiratban meghatalmazott egyéb személyektől.

A panasztétel formái:

#### **Írásbeli panasz tehető:**

- a) személyesen, a panaszbeadvány közvetlen benyújtásával az Intézmény Titkárságán,
- b) postai és
- c) elektronikus úton (ebben az esetben a panaszos személyazonosító adatait, a panasz részletes leírását és a panaszos vagy az általa szabályszerűen meghatalmazott személy sajátkezű aláírását tartalmazó szkennelt nyilatkozat csatolása kötelező).

Az SZ-30. számú szabályzat VIII. fejezet (1) pontja értelmében a panaszos, illetőleg a közérdekű bejelentést tevő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, vagy abban az esetben, ha az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

**adatkezelés célja:** panaszok, bejelentések rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** panaszbejelentő neve, lakcíme, a sérelmet ért személy neve, lakcíme, mely osztály, szervezeti egység ellen irányul a panasz, mikor érte a sérelem, a bejelentő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), a panasz leírása, a panasztevő és a panaszt felvevő aláírása, panaszbeadvánnyal érintett egészségügyi adatok

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. Cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, GDPR 6. Cikk (1) f) szerinti jogos érdek, Eütv.

**adattárolás határideje:** az Intézmény a panaszt, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat és a panaszbeadványra adott válaszlevél egy példányát öt évig megőrzi

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog

## ***Kártérítési eljárás***

---

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása érdekében az egészségügyi ellátással kapcsolatosan az Intézménnyel szemben kártérítési követeléssel lép fel, úgy a kártérítési eljárással összefüggő adatkezelésre az alábbi szabályozás irányadó:

**adatkezelés célja:** kártérítési igény rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** a kártérítési igényt benyújtó neve, lakcíme, a sérelmet ért személy neve, lakcíme, mely osztályt, szervezeti egységet érinti, mikor érte a sérelem, a bejelentő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), a kártérítési igény leírása, az igénylő aláírása

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. Cikk (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás, GDPR 6. Cikk (1) f) szerinti jogos érdek

**adattárolás határideje:** az Intézmény a kártérítési igényt, illetve a kártérítési igény kivizsgálásával összefüggő iratokat, a kártérítési igényre adott válasz egy példányát tíz évig megőrzi

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

**érintett jogai:** tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz való jog

## ***Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések***

---

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv., az Eütv., az Eüak. és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szabályai az irányadóak.