

A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház határozatlan időre munkatársat keres, teljes munkaidőre, Közbeszerzési és igazgatásszervezési ügyintézői munkakörbe.

Az ellátandó feladatok:

- Megvizsgálja a beszerzési igényeket és a Kbt. szabályaira figyelemmel, javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásrendre, eljárás típusra. Közbeszerzés-szakmai támogatást nyújt a közbeszerzési eljárások műszaki tartalmának elkészítését végző szakterületek részére.
- Részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítésében, engedélyeztetésben, a teljeskörű szakszerű lebonyolításában és dokumentálásában.
- Végzi a közbeszerzési eljárások folyamatának az érintett szervezeti egységek közötti koordinálását, a közbeszerzési igény felmerülésétől a szerződés megkötéséig. A szerződés kötést követően a hatályos jogszabályok szerinti további szerződéses kötelezettségeket figyelemmel kíséri, az aktuális elvárásokat teljesíti.
- Részt vesz a beszerzési, közbeszerzési szakterületet érintő szabályozások felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében és felterjesztésében.
- Közreműködik az éves beszerzési, közbeszerzési, valamint központosított közbeszerző szervek részére és minden egyéb más szükséges tervek elkészítésében, valamint a jogszabályi közzétételi határidők betartásában.
- Követi és alkalmazza a közbeszerzéseket, beszerzéseket érintő jogszabályi változásokat.
- Végzi a szakterülethez tartozó adatbázisok nyilvántartások és kapcsolódó iratok, iratminták naprakész karbantartását, a közbeszerzési dokumentumok archiválását, rendszerezését.
- Közreműködik az adatszolgáltatási igények határidőben történő teljesítésében.
- Közreműködik a kórházi tartozásállomány végrehajtásában.

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú végzettség;
- MS Office (Word, Excel) programok magabiztos használata.

Személyes követelmények:

- Együttműködési képesség;
- Jó kommunikáció élőszóban és írásban;
- Megbízhatóság;
- Proaktív gondolkodás, felelősségteljes és önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- Közbeszerzés területén releváns végzettség;
- Közbeszerzés területén szerzett releváns gyakorlat.

Illetmény:

- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény alapján, megállapodás szerint.

Jelentkezés fényképes szakmai önéletrajzzal, a végzettséget igazoló iratok másolatával elektronikusan, a retine.aniko@markusovszky.hu címre küldött levélben lehetséges.

Pályázat benyújtására 2026. április 10.- ig van lehetőség.

A munkakör, a sikeres elbírálást követően 2026. május 4.- től betölthető.