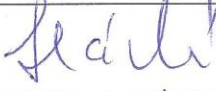
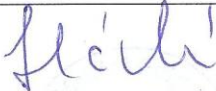
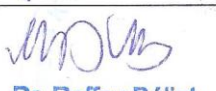


 VAS VÁRMEGYEI MARKUSOVSKY EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ	SZABÁLYZAT	Oldalszám: 11 Kiadás: 01 Változat: 02 Törzspéldány megőrzés: Érvényesség + 3 év	
Iktatószám: 311690-2/2024.			
ÁLTALÁNOS HÁZIREND			
HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA: Országos kórházi főigazgató általi jóváhagyás napja			
Jelen Házi rend visszavonásig/módosításig marad hatályban, hatályba lépésével egyidejűleg az azonos tárgyú korábbi Házi rend és módosításai hatályát veszti.			
	Név / Beosztás:	Aláírás:	Kiadás dátuma:
Készítette/módosította:	Dr. Káldy Zoltán orvosigazgató-helyettes		
Ellenőrizte:	Dr. Stánitz Éva PhD orvos-igazgató		
Kiadta:	Dr. Stánitz Éva PhD főigazgató		
Jóváhagyta:	Dr. Révész János országos kórház-főigazgató	 Dr. Raffay Bálint	2024.10.14

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A szabályozás célja	3
2.	A Házi rend hatálya.....	3
3.	A Kórház belső rendjével összefüggő előírások	3
3.1.	Betegfelvétel rendje	3
3.2.	Gyógyszerelés.....	3
3.3.	Ébresztő, villanyoltás.....	3
3.4.	Vizitek	4
3.5.	Étkeztetés.....	4
3.6.	Öltözködés	4
3.7.	Személyi tulajdon védelme.....	4
3.8.	Vallásgyakorlat és hitélet.....	4
3.9.	Dohányzás	4
3.10.	Szerencsejátékok, élvezeti szerek	4
3.11.	Segítő személyek és civil szervezetek segítő tevékenysége	5
3.12.	Betegelbocsátás rendje	5
3.13.	Gépkocsi behajtás és parkolási rend a központi telephelyen	5
3.14.	Sajtónyilvánosság rendje	5
3.15.	Vagyonvédelem	5
3.16.	Panaszkivizsgálás.....	5
3.17.	A páciens kötelezettségei	5
4.	A látogatás rendje	6
4.1.	Látogatás járványhelyzet idején	6
5.	Rendelőintézet házi rendje	6
5.1.	A betegfelvétel rendje.....	6
5.2.	Szakrendelések ideje, rendje.....	7
6.	Szakemberképzéssel, orvostudományi kutatásokkal összefüggő tudnivalók	7
6.1.	Szakemberképzés.....	7
6.2.	Orvostudományi kutatások	7
8.	Szolgáltatásaink, kulturális lehetőségek	7
8.1.	Telefonálás, TV használat	7
8.2.	Gyógyszertár.....	8
8.3.	Büfészolgáltatás.....	8
8.4.	Bankszolgáltatás	8
8.5.	Fodrászat.....	8
8.6.	Kórházi pénztár.....	8
9.	A páciens jogai és kötelezettségei.....	8
9.1.	Az egyén szerepe	8
9.2.	Az egészségügyi ellátáshoz való jog	8
9.3.	Az emberi méltósághoz való jog	8
9.4.	A kapcsolattartás joga.....	9
9.5.	A gyógyintézet elhagyásának joga	9
9.6.	A tájékoztatáshoz való jog.....	10
9.7.	Az önrendelkezéshez való jog	10
9.8.	Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga	10
9.9.	Az orvosi titoktartáshoz való jog	10
9.10.	A panasztétel joga	10
9.11.	A beteg kötelezettségei	10
10.	Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel.....	11
11.	Adatvédelmi rendelkezések.....	11
12.	Záró rendelkezések.....	11

Általános Házirend

1. A szabályozás célja

A **Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórházban** (a továbbiakban: Kórház) minden intézkedés a betegek gyógyulása érdekében történik. Az Általános Házirendben megfogalmazott célok és alapelvek azt szolgálják, hogy a gyógyulást váró, segítségre szoruló páciensek és a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek számára a Kórház megfelelő színvonalú, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli ellátást nyújtson.

A betegbiztonság növelése és a betegellátás színvonalának folyamatos fejlesztése céljából a kórház belső minőségügyi rendszert működtet.

2. A Házirend hatálya

Jelen Házirend előírásai kiterjednek a Kórház székhelyére és valamennyi telephelyére.

A Kórház szervezeti egységei az **Általános Házirend** keretein belül **helyi szabályozást** hozhatnak létre, melyet azzal **együtt kötelesek közzétenni, jól látható helyre kifüggeszteni.**

A Házirend hatálya kiterjed a Kórház járó- és fekvőbeteg ellátása keretében kezelt páciensekre, a betegek hozzátorozóira és látogatóira, a Kórház bármilyen munkavégzésére irányuló jogviszonyban álló és a Kórház területén feladatot ellátó valamennyi személyre, valamint a Kórház területén bármely más jogcímen tartózkodó személyekre.

3. A Kórház belső rendjével összefüggő előírások

3.1. Betegfelvétel rendje

A biztosítási jogviszonnyal rendelkező betegek ellátása térítésmentes, viszont a biztosítási jogviszony keretében igénybe nem vehető szolgáltatásokért, illetve biztosítási jogviszony nélkül igénybe vett egészségügyi ellátásokért térítési díjat kell fizetni, melyekről a Kórház Térítési Díjszabályzata rendelkezik.

A **sürgősséggel** beutalt betegek a Sürgősségi Betegellátó Osztály szakirányú ambulanciáján, az **előjegyzett** betegek a Központi Betegfelvételen, illetve az osztályos ambulanciákon keresztül nyernek felvételt vagy ambuláns ellátást.

Felvételt követően az osztályos orvos vizsgálat után előírja a szükséges beavatkozásokat és gyógyszereket. A találkozás során Önnek alá kell írnia az „Általános beleegyező nyilatkozat”-ot kórházi kezelésére vonatkozóan.

A nem baleseti jellegű 18 éven aluliak és a szülészeti-nőgyógyászati betegek ellátása és felvétele az illetékes osztály – Csecsemő- és Gyermekgyógyászati osztály, Szülészeti – Nőgyógyászati Osztály – ambulanciájának feladatkörébe tartozik.

3.2. Gyógyszerelés

A gyógyszerosztás időpontja az egyes osztályokon eltérő lehet. Általában a **reggeli** (7.00-7.30) és az **ebéd** ideje (12.30-13.00) alatt, az **esti** gyógyszer egyéni szempontok szerint adható 19.30 és 21.00 óra között.

Az osztályokon csak a kezelőorvos által előírt gyógyszer szedhető!

A pihenés feltételeit 19.30 órától – az esti gyógyszerek legkorábbi bevitelétől – de legkésőbb este 21.00 órától biztosítani kell.

3.3. Ébresztő, villanyoltás

Az osztályokon 6 órakor van ébresztő, 21 órakor villanyoltás.

Lehetőség szerint 13 órától 14.30 óráig csendes pihenőt kell tartani, illetve biztosítani.

3.4. Vizitek

A vizitek **időpontja osztályonként eltérő lehet**, amelyről az osztályos házirendekből, betegtájékoztatókból értesülhet. A vizitek, étkezések és gyógyszerosztás idején kérjük, hogy az osztályon tartózkodjon (kivéve: vizsgálatok). Egyéb időben a fennjáró betegek a parkban is sétálhatnak, amelyet előzőleg be kell jelenteni az osztályos orvosnak vagy ápolónak.

3.5. Étkeztetés

A tervezett felvétel napján ebédet és vacsorát, a távozás napján reggelit, minden más napon reggelit, ebédet és vacsorát biztosítunk. Az ebédet a kórház konyháján egyéni tálcás tálalás módszerével adagolják diéták szerint, és így küldik fel az osztályokra. Kórtermekben, az éjjeliszekrényekben csak tartós tárolásra alkalmas élelmiszert tarthatnak a betegek. Állapottól függően ágy mellett vagy étkezőben, társalgókban történik az étkezés. A saját élelmiszert név és dátum megjelölésével lehet elhelyezni a betegek hűtőszekrényében.

3.6. Öltözködés

Minden beteg jogosult saját ruháinak és személyes tárgyainak használatára. A saját ruha viselésének esetenkénti korlátozásáról külön tájékoztatást kap osztályos orvosától, az osztály ápolószemélyzetétől (pl. műtéti beavatkozások).

3.7. Személyi tulajdon védelme

Betegek pénzt, értéktárgyakat, ékszereket csak **saját felelősségükre** tarthatnak maguknál, ezekért a **Kórház semmilyen felelősséget nem tud vállalni**, kivéve a leltárilag átvett értékek. Amennyiben a beteg igényli, értékeinek megőrzésére az osztályos ápoló széfet biztosít.

3.8. Vallásgyakorlat és hitélet

Minden páciens szabadon gyakorolhatja a meggyőződésének megfelelő vallását. A Központi Telephelyen a kórházi Kápolna **liturgikus rendje**: minden pénteken és vasárnap 17.00 órakor római katolikus szentmise, pénteken 15.00 órakor katolikus imaóra a Kórház kápolnájában (24-es épület Sürgősségi Tömb III. emelet). Gyónási igény vagy hozzátartozói hívásra, vagy az osztályvezető ápolókon, ügyeletes ápolókon, önkéntes segítőkön keresztül bonyolítható le.

3.9. Dohányzás

A Kórház egész területén **a kijelölt helyektől eltekintve szigorúan tilos a dohányzás!** A teljes dohányzási tilalom valamennyi, a Kórház területén tartózkodó személyre (kórházi személyzet, betegek, látogatók) egyaránt vonatkozik. Nyílt téren a telephelyeken táblák jelzik a dohányzóhelyeket, míg zárt térben kizárólag a pszichiátriai betegek számára lehetséges nevesített helyiségben a dohányzás.

A Kórház felelőssége ezen a téren nem terjed ki az egyéni szabályszegésre. Akik vétének az előírások ellen, azzal szemben magánemberként kezdeményez(nek) a hatóság(ok) egyedi eljárást.

3.10. Szerencsejátékok, élvezeti szerek

A Kórházban bármifajta hazard- és szerencsejáték folytatása tilos!

A szabály megszegése a kórházi kezelés azonnali felülvizsgálatát vonja maga után.

3.11. Segítő személyek és civil szervezetek segítő tevékenysége

A gyógyító munkában fontos szerepe van a segítő kapcsolatoknak. Az Eütv. által meghatározott esetekben (önmagát ellátni nem tudó, állapota miatt folyamatos segítségre szoruló, hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igénylő, pszichés krízishelyzetben levő vagy haldokló beteg) a beteg által dokumentáltan megjelölt személy (**segítő személy**) látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodhat. A segítő személy kizárólag nagykorú személy lehet, és az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha a Kórház infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

Különböző civil szervezetek szakemberei – a Kórházzal történt hivatalos írásbeli megállapodás alapján – az osztály vezetőivel történt előzetes egyeztetés és időbeosztás alapján tevékenykedhetnek a Kórházban.

A segítség bármely formájának összhangban kell lenni az egyénre szabott kezelési tervvel és a gyógyítás szakmai, etikai és jogi szabályozásával, továbbá a betegársak jogainak tiszteletben tartásával és a Kórház Háziarendjével.

3.12. Beteglebocsátás rendje

A végleges hazabocsátáskor a délelőtti órákban a beteg megkapja a zárójelentést, a kórházi kezeléscről szóló igazolást (táppénzhez, biztosításhoz, stb.), a felvételnél leadott korábbi leleteket és adott esetben a további gyógykezeléshez szükséges gyógyszeres javaslatot (receptek), a kórházi költségeket igazoló számlát.

3.13. Gépkocsi behajtás és parkolási rend a központi telephelyen

Magán gépkocsival a kórház területére **parkolási díj** megfizetésével lehet behajtani (kivéve a sürgős és életveszélyes eseteket). A parkolási díjat a 8-as épület előtt lévő díjfizető automatánál kell fizetni. A magán gépkocsik csak kijelölt helyen parkolhatnak, parkolásukkal nem akadályozhatják a kórház folyamatos működését, a tűzvédelmi feladatok maradéktalan ellátását.

3.14. Sajtónyilvánosság rendje

A beteget a kórházi tartózkodása alatt is megilleti a közlés, nyilatkozás, média szereplés joga anonim módon vagy betegségétől függően a személyiségi jogok tiszteletben tartásával (pl. nyilatkozhat balesetéről, nyilatkozhat bármely, a beteget érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésre). Az engedélyt a beteg mindenkori állapotára való tekintettel az orvosi titoktartással összhangban az illetékes kezelőorvos adhatja meg.

3.15. Vagyonvédelem

Kérjük, kíméljék az osztály felszerelési és berendezési tárgyait, hisz azokra a jövőben más betegeknek és látogatóknak is szüksége van. Az eszközök, felszerelések meghibásodását jelezzék az osztályvezető ápolónak.

3.16. Panaszvizsgálás

Kórházunkban a panaszok vizsgálása a Panaszkezelési szabályzat alapján történik. A szabályzat a Kórház honlapján elérhető. Kivizsgálás az Igazgatóságra eljuttatott írásos panasz alapján indítható.

3.17. A páciens kötelezettségei

Tájékoztatjuk Önt és hozzátartozóit, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) értelmében mindenki köteles tiszteletben tartani

mások jogait egészsége megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz!

Kérjük, példamutatással segítse elő az előbbieket gyakorlását, hogy mások is hasonló módon gondolkodjanak és viselkedjenek.

4. A látogatás rendje

A Kórház általános látogatási rendje szerint a betegek **hétköznapi napokon 15 óra és 18 óra között, hétvégén és munkaszüneti napokon 10.00 – 12.00 és 15.00 – 18.00 óra között** fogadhatnak látogatókat. Ezen általános látogatási rendtől **egyes osztályok látogatási rendje eltérhet**. Az általános látogatási rendtől **eltérő szabályok az érintett osztályokon vannak kifüggesztve**. Egyéni esetekben az osztályvezető főorvos adhat rendkívüli látogatási engedélyt.

A látogatással a kapcsolattartáshoz való jogot minden beteg gyakorolhatja, amelynek során tekintettel kell lenniük az **alábbiak betartására**:

- egy betegnél egy időben max. 2 fő, kizárólag egészséges – betegség tüneteit nem mutató – látogató tartózkodhat
- a gyógyító munka zavartalan biztosítása céljából történő időszakos korlátozásokat (vizitek, gyógyító beavatkozások, ápolási eljárások) kérjük vegyék figyelembe,
- a Kórházban ápolott betegtársak jogait kérjük tartsák tiszteletben,
- az érintett osztály meghatározhatja a látogatás helyszínét (pl.: kórterem, ebédlő, közösségi helyek),
- látogatási időben a látogató(k) részt vehet(nek) a beteget érintő általános gondozási tevékenységben, de szakápolási tevékenységet nem végezhetnek,
- lehetőleg 10 év alatti személy ne látogassa beteg hozzátartozóit,
- kérjük, hogy a hozzátartozók a kórtermekben ne étkezzenek.

4.1. Látogatás járványhelyzet idején

A Kórház és/vagy a hatóság járványügyi érdekből **korlátozhatja a látogatást járványok idején**, azzal, hogy az Eütv. 11. § (3)-(6) bekezdésben foglalt kapcsolattartási jogokat megfelelően biztosítja.

A betegellátás biztonsága érdekében a látogatás **csak az alábbi feltételekkel** valósulhat meg:

- a kórterembe való belépés csak az előírt védőfelszerelésben szabályos kézfertőtlenítés után történhet (amennyiben elrendelésre kerül az adatvédelmi szabályoknak megfelelő járványügyi kérdőív kitöltését és előszűrést követően)
- egyszerre egy látogató tartózkodhat a kórteremben, maximum 15 perc időtartamban,
- az engedélyezett látogatások számát az ézszerűség határain belül kell tartani.

Esetileg, illetőleg a mindenkor hatályos járványügyi előírásoknak, korlátozásoknak megfelelően, a kritériumok változtathatóak.

5. Rendelőintézet házirendje

5.1. A betegfelvétel rendje

A betegek jelentkezése, előjegyzése és felvilágosítása (telefonon is) a földszinten a Kartonzóban történik, kivétel ez alól a Tüdőgondozó, az oda érkező betegek regisztrációja a 3. emeleten saját előjegyzés alapján zajlik.

5.2. Szakrendelések ideje, rendje

- A Rendelőintézet épülete hétfőtől-péntekig 6.30 órától 19.00 óráig tart nyitva.
- Az egyes **szakrendelések rendelési idejét, helyét** a földszinten összesített tábla és emeletenként is külön tájékoztató **tábla jelzi** az adott emeletre vonatkozóan. A rendelési idők általában 8.00 órakor kezdődnek és 14-15 óra közötti időben fejeződnek be.
- A betegek ellátása során a személyes adataik rögzítését, a betegek behívását orvos által irányítottan asszisztensek végzik, akik biztosítják, hogy egy időben csak egy beteg tartózkodjon a rendelőben, a vizsgálóhelyiségben.

6. Szakemberképzéssel, orvostudományi kutatásokkal összefüggő tudnivalók

6.1. Szakemberképzés

Kórházunk a Pécsi Tudományegyetem Oktatókórháza. Így különösen orvostanhallgatók, szakorvosjelöltek, gyógyszerészhallgatók, pszichológusok, szakdolgozók, szociális munkások, védőnők, szülésznők, mentőtisztek, dietetikusok, gyógytornászok, radiográfusok, laboranalitikusok, optometristák; továbbá a szakmajegyzék szerinti szakmákat tanulók a gyakorlati felkészítésük során rendszeresen bekapcsolódnak a gyógyító tevékenységbe. Erről a folyamatról – a tájékozott beleegyezés és együttműködés érdekében - a betegek, páciensek az „Általános beleegyező nyilatkozat kórházi kezelésbe” formanyomtatványon kapnak információt.

6.2. Orvostudományi kutatások

Az új vizsgálati módszerek és gyógyító eljárások kifejlesztése érdekében a Kórházban orvosok által történő előzetes szóbeli és írásbeli tájékoztatás után, valamint a tájékoztatást követő írásos beleegyezés alapján – a törvényi feltételeknek megfelelően – engedélyezett orvostudományi kutatások folynak.

7. Betegjogi képviselő

A beteg panasa esetén betegjogi képviselő áll rendelkezésére, akinek az Eütv-ben meghatározottak szerint feladata különösen az, hogy segít a betegnek panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását, a beteg meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál.

A Betegjogi képviselő nevét és elérhetőségeit az osztályokon kifüggesztve találhatják meg. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat és annak keretében működő betegjogi képviselőről további tájékoztatást a <http://www.ijsz.hu> honlapon illetve a <http://www.ijsz.hu/betegjog.html> felületen talál.

8. Szolgáltatásaink, kulturális lehetőségek

8.1. Telefonálás, TV használat

A betegek nővérszobából nem telefonálhatnak és oda telefonhívásra sem hívhatók. Rendkívüli esetben üzenet átadására van lehetőség.

Televízió általában az étkezőkben, társalgókban, kórtermekben áll rendelkezésre. Kérjük, 21.00 óra után már csak a folyamatban lévő műsor befejezéséig nézze a televíziót.

Hangos beszéddel, rádiózással, televíziózással az osztály csendjét és a betegek nyugalmaát ne zavarja.

8.2. Gyógyszertár

A Központi Telephely főbejáratánál közforgalmú gyógyszertár működik (9. épület), ahol receptjeit kiválthatja.

A gyógyszertár nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig 8.00 órától 16.30 óráig, szombaton 8.30 órától 12.00 óráig.

8.3. Büfészolgáltatás

A Központi Telephelyen kisbolt és kávézó-büfé működik a 24-es épület Sürgősségi tömb Gyöngyös parti bejáratánál (földszinten). Nyitvatartási idejük: hétköznapi 7:00 – 15:00, hétvégén zárva tart. A Kórház területén több kávé- és italautomata is működik.

8.4. Bankszolgáltatás

A Központi Telephelyen pénzfelvételre a 24-es épület Sürgősségi tömb Gyöngyös parti bejárata melletti bank-automatából van lehetőség.

8.5. Fodrászat

A Központi Telephely 17. épület alagsorában található, a szolgáltatás igénybevételéhez előzetes időpont egyeztetés szükséges.

8.6. Kórházi pénztár

A Központi Telephely 1. Igazgatósági épület földszintjén található. Nyitva tartási ideje: hétfőtől csütörtökig 8:00 – 11:30 és 12:30 – 14:30, pénteken 8:00 – 11:30 és 12:30 – 13:30 között.

9. A páciens jogai és kötelezettségei

(Kivonat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján.)

9.1. Az egyén szerepe

Mindenki köteles tiszteletben tartani mások jogait egészségük fejlesztéséhez, védelméhez, a betegségek megelőzéséhez, a gyógyuláshoz és az orvosi rehabilitációhoz. Mindenkinek a saját egészségi állapotáért a tőle elvárható módon felelősséggel kell tartoznia. A gyógyítás során minden betegnek együttműködően kell segítenie saját gyógykezelését, nem sértheti más beteg, illetve egészségügyi dolgozó jogait.

9.2. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van – jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

A betegnek joga van az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és – ha jogszabály kivételt nem tesz – a választott orvos egyetértésével az ellátását végző orvos megválasztásához, amennyiben azt az ellátás szakmai tartalma, az ellátás sürgőssége vagy az ellátás igénybevételének alapjául szolgáló jogviszony nem zárja ki.

9.3. Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig – törvényben meghatározott mértékben és módon – korlátozható. A

beteg személyes szabadsága – ellátása során fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű **korlátozó intézkedést** tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását a kezelőorvos, távollétében az ügyeletes orvos jogosult elrendelni. Állandó orvosi felügyelet hiányában – kivételesen indokolt esetben – ideiglenesen szakápoló is elrendelheti a korlátozást, de haladéktalanul köteles a kezelőorvost értesíteni, akinek azt tizenhat órán belül írásban jóvá kell hagynia. Ennek hiányában a korlátozást meg kell szüntetni. Korlátozó módszerek és eljárások alkalmazása esetén a beteg állapotát és testi szükségleteit rendszeresen - a szakmai szabályoknak megfelelően - ellenőrizni kell. A beteg egészségügyi dokumentációjában az ellenőrzés tényét és eredményét fel kell tüntetni.

A **betegek várakoztatása** csak méltányolható okból és ideig történhet. A betegellátás során a beteg szeméremérzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteg jogosult saját ruháinak és személyes tárgyainak használatára.

9.4. A kapcsolattartás joga

A betegek fekvőbeteg gyógyintézetekben a betegtársaik jogainak figyelembevételével és az ellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatják a kapcsolattartás jogát.

Kapcsolatot tarthatnak írásban, szóban más személyekkel, és látogatókat fogadhatnak a Kórház Házirendje szerint.

Súlyos állapotú betegeknek, kiskorú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy vagy szülője, illetve törvényes képviselője mellette tartózkodjon. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy vajúdás és szülés alatt folyamatosan vele lehessen.

Az Eütv. által meghatározott esetekben (önmagát ellátni nem tudó, állapota miatt folyamatos segítségre szoruló, hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igénylő, pszichés krízishelyzetben levő vagy haldokló beteg) a beteg által dokumentáltan megjelölt személy (**segítő személy**) látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodhat. A segítő személy kizárólag nagykorú személy lehet, és az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha a Kórház infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a vallása szabad gyakorlásának joga.

9.5. A gyógyintézet elhagyásának joga

A betegnek joga van a Kórházat elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti.

A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak köteles bejelenteni, aki e tényről a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti.

Cselekvőképtelen beteg esetében ez a jog a törvényes képviselő egyetértésével gyakorolható.

A gyógyintézet elhagyásának jogával összefüggő további szabályokat az Eütv. 12. §-a tartalmazza.

9.6. A tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog magában foglalja a személyre szülő, közvetlen tájékoztatást az egészségi állapot orvosi megítéléséről, a javasolt vizsgálatokról és gyógymódokról, lehetséges előnyökről és kockázatokról, döntési jogáról, más lehetséges megoldásokról, a további ellátásról, javasolt életmódról, az ellátásban közvetlenül közreműködő személyek nevééről, szakképzettségéről, beosztásáról. Ha a beteg nem kíván tájékoztatást kapni, meghatározza, hogy ki és milyen részletességgel tájékoztatható az állapotáról.

9.7. Az önrendelkezéshez való jog

A beteg joga, hogy minden vele kapcsolatos döntésben részt vehessen, de kijelölhet helyettes döntéshozót is. Az egészségügyi beavatkozások elvégzéséhez beleegyezését írásban, szóban vagy ráutaló magatartással adja meg, de joga van az ellátás visszautasításához is.

Az invazív beavatkozás elvégzéséhez írásbeli nyilatkozat megtétele szükséges, amennyiben erre nem képes, két tanú együttes jelenlétében szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges. A beleegyezés hiányát csak a sürgős szükség, mások egészségének vagy testi épségének súlyos veszélyeztetése, és közvetlen életveszély fennállása esete indokolhatja. Cselekvőképtelenség esetén a nyilatkozattételre a törvényes képviselő vagy a törvény által felsorolt személyek jogosultak.

Az Eütv. meghatározza e jog gyakorlásával összefüggő részletes szabályokat.

9.8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat.

A betegnek a rá vonatkozó személyes adataival kapcsolatos jogaira a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR), és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezései irányadóak.

9.9. Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott információkat, különösképpen a beteg egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezeljék. A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.

9.10. A panasztétel joga

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni, aki a panaszt köteles kivizsgálni és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

A betegjogi képviselő ellátja a betegek jogainak védelmét, segíti megismerni és érvényesíteni azokat.

9.11. A beteg kötelezettségei

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a Kórház működési rendjét.

Köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködni, így különösen:

- tájékoztatni őket mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításához (korábbi betegségekről, gyógyszereszedésről, egészségkárosító kockázati tényezőkről, tudott fertőző betegségről),
- a tőlük kapott rendelkezéseket a gyógykezeléssel kapcsolatban betartani.
- köteles a Kórház Házi rendjét betartani.
- köteles más beteg jogait tiszteletben tartani.
- köteles személyes adatait, biztosítási jogviszonyát, hitelt érdemlő módon igazolni.
- köteles a jogszabály által előírt vagy a jogszabály alapján a Kórház által megállapított, így különösen a NEAK által finanszírozott tevékenységeken túli szolgáltatások térítési díjait megfizetni.

10. Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

A Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény általános házirendjének **1. számú** melléklete tartalmazza.

11. Adatvédelmi rendelkezések

Intézményünk adatkezelési rendszere megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR) és az egészségügyi ágazati adatvédelmi jogszabályokban foglaltaknak. Részletes adatkezelési tájékoztató és az **SZ-03. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat** elérhető a <https://markusovszky.hu> honlapon.

Intézményünk adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:

Név: Tóthné Dr. Nagy Eleonóra
E-mail: nagy.eleonora@markusovszky.hu
Tel: 94/515-694

12. Záró rendelkezések

A Házi rend az Országos kórház-főigazgató általi jóváhagyás napján lép hatályba.

**Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel,
az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje**

1. A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház (továbbiakban: Intézmény) a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az Intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a. országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b. sajtó munkatárs esetén az Intézmény kommunikációs munkatársát.
3. A Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az Intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
4. **Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok**
 - 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A képviselő az Intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.
 - 4.2. A 4.1 pontban írt kötelező tájékoztatás **megában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.
 - 4.3. A 4.1 pontban megfogalmazott jog, **nem járhat az Intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illet meg.
 - 4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1 pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.
5. **Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása**
 - 5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17.§-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az **európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2 és 4.3 alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.
6. **A sajtó jogai**
 - 6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9.§-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – a **szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükséges van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.**

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően – bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az Intézményben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelem érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az Intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az Intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1-7.2 alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az Intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az Intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az Intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2-7.4 alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az Intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben (8.00-16.00 óra között), a tájékoztódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: 94/515-501

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékoztódásuk esetére az Intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. **Az aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az Intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az Intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból – TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**