



## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELHUNYTAKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS MENETÉRŐL

### Tisztelt Hozzátartozó!

Fájdalmában őszinte részvétünket fejezzük ki hozzátartozója elvesztése miatt. A hivatalos formások gördülékeny ügyintézése érdekében a következőkről tájékoztatjuk.

#### A fekvőbeteg osztályon intézendő teendők

1. Az elhunyt kórlapját, a halottvizsgálati bizonyítványt (6 példányos), és a boncolási tevékenységre vonatkozó (felszólító vagy mellőzési) nyomtatványt az illetékes klinikai osztály átküldi a Patológiai Osztályra.
2. Ügyintézés céljából 10.00 órától keresheti fel az osztályt, ahol az osztályos ápolók hozzátartozója személyes tárgyait és okmányait tételesen átadják átvételi elismervény ellenében, amelyet alá kell írnia.
3. Az Intézetben elhunyt személyt kórbonctani vizsgálat alá kell vonni. Amennyiben Ön a boncolás mellőzését szeretné, azt az osztályvezető főorvos engedélyével, az osztályos orvossal való megbeszélés alapján, a patológus osztályvezető főorvos/vagy helyettese jóváhagyásával az osztály irodájában kitöltendő formanyomtatványon kell kérelmezni, melyet az orvos-igazgató hagy jóvá. Amennyiben a kezelő osztály főorvosa/vagy a patológus főorvos nem járul hozzá a boncolás mellőzéséhez, úgy azt írásban kérheti az orvos-igazgatótól.
4. A nyugalomba helyezés módjáról döntést kell hozni (temetés vagy hamvasztás), amelyről az osztályos orvost tájékoztatni kell.
5. Az osztályirodában az orvosirnok átadja a statisztikai lapot és az elhunyt zárójelentését, és elírányítja az Intézeti Házipénztárba.
6. A statisztikai lap kitöltéséhez szükséges okmányokat kérjük hozzák magukkal: személyigazolvány; lakcímkártya; születési anyakönyvi kivonat; házassági anyakönyvi kivonat; ha elvált a válást kimondó jogerős bírósági végzés, vagy a válást tartalmazó záradékolt házassági anyakönyvi kivonat; ha özvegy a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonat, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat.

#### Egyéb teendők

1. A halott-ellátás során felmerülő költségeket az **Intézeti házipénztárban** kell befizetni (1. számú, Központi Igazgatás épülete, magasföldszint), melyről számlát kap kézhez.  
**Ügyintézés: hétfő-csütörtök 8.00-12.00 és 12.30-14.00**  
**péntek 8.00-12.00 és 12.30-13.00**
2. Az elhunyt temetésre vagy hamvasztásra szánt öltözékét (alsó-, felsőruhát, vagy hálóinget, pizsamát) a Patológiai Osztályon adhatja le.  
**Patológiai Osztály** (11-es épület, a kazánház mellett a folyóparton)  
**Ügyintézés: hétfő-péntek 10.00–15.00**

Amennyiben bemutatta a halott-ellátási díj befizetését igazoló nyugtát, a Patológiai Osztály ügyintézője átadja Önnek a halottvizsgálati bizonyítvány 4 példányát, és informálja a további teendőkről.



A temetés megrendelhető bármely temetkezési vállalatnál, az ügyintézés a klinikai osztályon és a Patológiai Osztályon átvett dokumentumok (statisztikai lap, halottvizsgálati bizonyítvány 4 példánya), személyi igazolvány, anyakönyvi kivonat(ok) segítségével történik.