

MARKUSOVSZKY EGYETEMI OKTATÓKÓRHÁZ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ HOZZÁTARTOZÓK/ÉRTESÍTENDŐ SZEMÉLYEK RÉSZÉRE



Adatkezelő neve:
Adatkezelő székhelye:
Adatkezelő képviselője:
Adatkezelő elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő neve:
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

Markusovszky Egyetemi Oktatókórház
9700 Szombathely, Markusovszky L. u. 5.
Dr. Nagy Lajos főigazgató
E-mail: titkarsag@markusovszky.hu
Tel.: 06-94/515-501
Honlap: www.markusovszky.hu
Tóthné Dr. Nagy Eleonóra
E-mail: nagy.eleonora@markusovszky.hu
Tel.: 06-94/515-694

A Markusovszky Egyetemi Oktatókórház (a továbbiakban: **Intézmény**), mint adatkezelő elkötelezett a betegek és látogatók (hozzátartozók, értesítendő személyek) személyes és egészségügyi adatainak védelme iránt. Az Intézmény jelen tájékoztató megalkotásával és elérhetővé tételével is biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: **GDPR**) 12. cikkében meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A tájékoztató célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Intézmény által kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről.

A tájékoztatóval az Intézmény biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Tájékoztatjuk, hogy az érintett beteg hozzátartozójaként (értesítendő személyként) nyilvántartott személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

I. Az adatkezelés szabályai és alapadatai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Intézmény eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Intézmény által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Az Intézmény személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Az Intézmény közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az Intézmény, mint adatkezelő elsődlegesen a GDPR, és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: **Eütv.**), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: **Eüak.**) hatálya alatt áll, és ezen jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el az adatkezelés teljes folyamatában.

A beteg az Intézménybe történő felvételekor, illetve a gyógykezelése során meghatározhatja az „értesítendő hozzátartozót”, azt a személyt, akinek a beteg állapotáról az Intézmény felvilágosítást adhat. A felhatalmazást bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja a beteg. Amennyiben fekvőbeteg-ellátás válik szükségessé és kórházi felvételre kerül sor, a felvevő orvos vagy annak előírására az orvosnőnek vagy asszisztens felvezeti a kórlapra a személyi adatokat és feljegyzi a legközelebbi hozzátartozó vagy értesítendő személy adatait telefonszámmal kiegészítve, a beküldő diagnózist, térítési kategóriát, a felvétel időpontját, a felvevő osztályt, felvételi vizsgálatot (számítógéppel vagy kézzel írott formában). A felvétel végén a kinyomtatott kórlapot a beteg aláírja, az orvos szintén aláírja, személyi pecsétjével lepecsételi. Amennyiben a beteg aláírásképtelen, ezt a tényt a dokumentációban rögzíteni kell és a hozzátartozókkal kell aláíratni, ennek hiányában az orvos és két tanú aláírásával kell a tényt igazolni.

A betegnek, törvényes képviselőjének, vagy meghatalmazott hozzátartozójának papíralapú Általános Beleegyező Nyilatkozatot is ki kell töltenie és aláírnia. A beleegyező nyilatkozaton az értesítendő hozzátartozó adatait is meg kell adni.

Mind a beteg, mind pedig az Intézmény érdeke, hogy a beteg állapotának változása esetén a megadott elérhetőségen hozzátartozóját értesítse.

Telefonon főszabály szerint az Intézmény nem ad felvilágosítást egyetlen beteg állapotáról sem. Telefonon kizárólag a bennfekvés ténye és az ellátó osztály neve közölhető, amennyiben a beteg nem tesz ezzel ellentétes tartalmú nyilatkozatot.

1. Az adatkezelés célja:

A betegek Eütv-ben foglalt jogainak gyakorlása érdekében, melynek során a betegellátás különleges helyzeteiben a beteg hozzátartozója, gondnoka, egyéb harmadik személy bekapcsolódik az adatkezelés folyamatába.

2. Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az Intézményre, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogalap indokolása: különösen az Eütv. 11. §, 16. §, 24. §, 136. §.

3. A kezelt személyes adatok köre:

Természetes személyazonosító adatok, elérhetőség.

4. Az adatkezelés időtartama:

- egészségügyi dokumentáció:	az adatfelvételtől számított	30 év
	zárójelentés esetében	50 év

5. Az adattárolás módja:

elektronikusan és papíralapon.

6. Az adatkezelés helye:

az Intézmény székhelye és érintett telephelyei.

II. Az érintettek jogai és az érintett jogok érvényesítése

1. Tájékoztatáshoz való jog:

A tisztességes eljárás és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Intézmény tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Intézményhez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben (különösen, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó), költségtérítés állapítható meg.

2. Hozzáféréshez való jog:

Az érintett a GDPR 15. cikk (1) bekezdése alapján jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az egészségügyi dokumentációról térítési díj ellenében kérhető fénymásolat az arra jogosult által, melynek szabályait az Intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, a térítési díj mértékét pedig a Térítési díj szabályzat határozza meg. A térítési díj fizetési kötelezettség alól kivételt jelent, hogy az érintettnek a GDPR 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai első ízbeni másolatban történő kiadása az érintett javára ingyenes.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Intézmény köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságáról, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A rokonai vagy jogi (örökös, meghatalmazott) kapcsolatot az arra jogot formáló személy köteles hitelt érdemlően bizonyítani az Intézmény felé.

3. Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

4. Törléshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében, tehát amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatok kezelésére uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség kötelezi az Intézményt;
- c) az adatok kezelése a népegészségügy területét érintő közérdek alapján történik;
- d) az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges;
- e) az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5. Az adatkezelés korlátozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az érintett kérelme alapján az Intézmény a személyes adatok kezelését korlátozza, a korlátozás időtartama alatt a személyes adatokat azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeli, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) az érintett az adatkezeléshez hozzájárult;
- b) az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges;
- c) az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges.

6. Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén, tehát ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy a kérelem teljesítése mások jogait és szabadságait hátrányosan érintené.

7. A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Intézmény, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől.

8. Panasztétel és bírósághoz fordulás joga:

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az érintett közvetlenül az Intézmény főigazgatójához vagy adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (lásd elérhetőségi adatok jelen tájékoztató 1. oldalán).

Az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu, Tel.: +36(1)391-1400).

Az érintett a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel. A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

III. Adatkezelés vagyónvédelmi intézkedések során

1. Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása

Az Intézmény székhelyén és egyes telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása és az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok, személyi szabadság védelme, valamint vagyónvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók testi épségének, értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése, az Intézmény zavartalan, biztonságos működésének folyamatos biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: az Intézmény jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

A kezelt adatok köre: képmás, felvételen szereplő egyéb adat (készítés kelte, tartózkodási hely, idő).

Az adatkezelés időtartama: I. szektor: 7 nap, II. szektor: 30 nap, illetőleg jogi igény előterjesztése esetén szükséges ideig.

Az adattárolás módja: elektronikus.

Az érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog.

A kamerák az Intézmény saját tulajdonát képezik, a kamerarendszerrel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat szerződéses jogviszonyban külső szolgáltatók látják el.

A kamerarendszer kép rögzítésére alkalmas, hangfelvétel készítésére azonban nem.

A rögzített felvételek tárolása zárt helyiségben, helyi szervereken, 24 órás élőerős őrzéssel biztosított helyen történik.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. és a GDPR rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadók:

Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai

Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján.

Az első kategória az ún. I. szektor, ahol a megfigyelés célja az emberi élet, testi épség, személyiségi jogok, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem.

A második kategória az ún. II. szektor, ahol a megfigyelés célja veszélyes anyagok, jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök őrzése.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

I. szektor

Az Intézményben meghatározott részlegeken fő szabályként a *7 napos* tárolási határidő érvényesül, a megfigyelés célja az emberi élet, testi épség, személyiségi jogok, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem.

II. szektor

Az Intézményben meghatározott részlegeken a *30 napos* tárolási határidő érvényesül, mert a megfigyelés célja a veszélyes anyag, és jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök őrzése.

Mindkét esetben biztosítja azonban az Intézmény az érintetti jogok közül az Szvtv-ben meghatározottakat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (7 nap és 30 nap) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az Intézmény kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye dönt, az adatvédelmi tisztviselővel történt egyeztetést követően. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Intézmény semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- közterületen.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztatók a megfigyelt területre történő összes belépési ponton és az I. és II. kategóriák közötti átjárási pontokon mindenki által megismerhető módon kerülnek kihelyezésre.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy az Intézmény minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet köteles felvenni a betekintő.

A kameraképek korlátozása

Kamerakép korlátozását csak az Intézmény – a főigazgató által a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére – kijelölt személye rendelheti el.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti:

- az Intézménynél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek, vagy az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A korlátozásról a lehető legrövidebb időn belül az Intézmény kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye dönt, az adatvédelmi tisztviselővel történt egyeztetést követően.

A kameraképek korlátozásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

Betekintési és korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és korlátozási jogról az Intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Intézmény.

- A rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 7 nap (I. szektor), illetve 30 nap (II. szektor) elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell;
- Amennyiben jog vagy jogos érdek igazolásával a jogosult kérte, hogy az Intézmény a felvételt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

2. Beléptető/Rendszámfelismerő rendszer:

Az Intézmény székhelyére (9700-Szombathely, Markusovszky u. 5, főbejárat, gazdasági bejárat) gépjárművel történő díjmentes behajtási jogosultsággal rendelkezők részére alkalmazott rendszer.

Jogosultak köre:

1. Eseti beléptetés

Az adatok tárolási ideje: a belépés napján 24.00 órakor az adatok törlődnek.

Jogosultak köre:

a) Mozgáskorlátozottak

Kezelt adatok: rendszám, be-és kilépés időpontja,

Jogosultság ellenőrzése: a vagyonőr ellenőrzi a mozgáskorlátozott kártya meglétét, illetve megnézi, hogy a jogosult a gépjárműben tartózkodik-e be- és /vagy kilépésnél. A vagyonőr jogos beléptetésnél az RK jelzést viszi fel a rendszerbe.

b) Egyszeri belépésre jogosult személyek

Kezelt adatok: rendszám, be-és kilépés dátuma, „eseti” jelzés.

Belépési jogosultság kiadása és annak ellenőrzése: Az engedélyező nevet vagy cégnevet, intézménynevet közöl. Amikor a belépésre jogosult megérkezik, akkor a vagyonőr a rendszámot, valamint az eseti jelzést rögzíti.

c) Betegszállító vállalkozások

Kezelt adatok: rendszám, be- és kilépés dátuma.

A jogosultság ellenőrzése: a gépjárművön általában van jelzés, külön ellenőrzést nem igényel. A vagyonőr a rendszerbe a BSZ jelzést rögzíti.

Az adatkezelés célja: az Intézmény területén a díjmentes parkolási jogosultság ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek.

A kezelt adatok köre: a be- és a kilépés ideje, a belépő neve, gépjárműve rendszáma.

Az adattárolás határideje: a belépés napján 24.00 óráig.

Az adattárolás módja: elektronikus.

Az érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog.

3. Vagyonvédelmi rendkívüli események

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az Intézmény területén tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet, vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az Intézmény működésében komoly zavart okoz.

Az Intézmény a székhelyén és egyes telephelyein előerős őrzést alkalmaz, amelyet megbízás alapján külső vagyonvédelmi szolgáltatók, illetve az Intézmény alkalmazottai látnak el az alábbiak szerint:

Az alkalmazott külső szolgáltatók vagyonőreinek főbb feladatai: portaszolgálat, épületek őrzése, belső biztonsági szabályok betartatása, valamennyi telephelyen a gépjármű és személyforgalom szabályszerű ki és beléptetése, alkalomszerű, prevenciósz célú járőrtevékenység végzése, közreműködés belső munka és vagyonvédelmi intézkedések végrehajtásában, vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése.

A területen a megbízott szolgáltató vagyonőrei a vagyonvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a biztonsági szolgálat

munkatársának neve, aláírása, az ellenőrzött személy neve, aláírása, születési neve, születési helye, ideje, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. A vagyoni védelmi szempontból releváns eseményeket, amelyekkel összefüggésben személyes adatok kerültek felvételre, panasz esetén jelenteni kell az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatkezelés célja: vagyoni védelmi rendkívüli események kivizsgálása

A kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a biztonsági szolgálat munkatársának neve, az ellenőrzött személy neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, az esemény leírása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek

Az adatkezelés időtartama: az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő.

Az adattárolás módja: papíralapon, elektronikusan.

Az érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog.

Az alkalmazott vagyoni védelmi cégek szerződésük szerint adatfeldolgozóként adatkezelési tevékenységet látnak el az Intézmény, mint adatkezelő megbízásából. Az adatfeldolgozókról az Intézmény adatfeldolgozói nyilvántartást vezet.

4. Vagyoni védelmi ellenőrzések

Az Intézmény vagyontárgyainak védelme érdekében az Szvtv. 26. §-ban kapott felhatalmazás alapján csomag, jármű- és szállítmány-ellenőrzést is végezhet.

Az ellenőrzést a vagyoniőr a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítése céljából, a tervezett intézkedés okának és céljának közlése mellett akkor végezheti el, ha

- megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek az objektumba történő bevitelének megakadályozása a vagyoniőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége,
- e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

Amennyiben az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárul, úgy az ellenőrzésről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet vesz fel a vagyoniőr, amelyre vonatkozóan az azzal kapcsolatos adatkezelés szabályai irányadók.

5. Talált tárgyak kezelése során megvalósuló adatkezelés

Az Intézmény területén talált dolgokat (irattárca, pénz, aranytárgy vagy bármilyen más dolog) a portaszolgálatnak kell leadni. A portaszolgálat az „Esemény Napló”-ban rögzíti a megtalálás körülményeit (ki, hol, mikor adta le a tárgyat), az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíti a talált dolgot átadó személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a megtalálás időpontját, helyét, a tárgy leírását, megtaláló elérhetőségét, melyet a megtalálóval átadóként aláírat. Átvevőként rögzíti saját nevét, beosztását és aláírásával igazolja az átvételt. Ha az átadott tárgy tulajdonosa megállapítható, őt haladéktalanul értesíteni kell az átvett tulajdona visszavételének lehetőségéről és azt, kitérnie hitelt érdemlő igazolását követően számára vissza kell szolgáltatni. A portaszolgálat a talált tárgyat 72 óráig őrzi és tárolja. Ennek lejártát követően azt a kórház rendészeti vezetőjének adja át, aki a megtalálástól számított 7 nap elteltét követően, ha annak tulajdonosa nem jelenik meg tulajdona átvételére, a település jegyzőjének a talált tárgyat leadja, aki a Ptk. előírásai szerint jár el.

Az adatkezelés célja: talált tárgyak visszaszolgáltatása, őrzése

A kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, a kórház neve, érintett (sértett) neve, aláírása, érintettek neve, aláírása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. Cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

Az adattárolás határideje: az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő.

Az adattárolás módja: elektronikusan, papíralapon.

Az érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog, hozzájárulás esetén visszavonáshoz, törléshez és adathordozhatósághoz való jog.

IV. Panaszok kezelése, kártérítési eljárások

Panaszok kezelése

Az Eütv. 29. § (1)-(4) bekezdése értelmében a beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni.

Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - a

betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre az Intézmény kötelezően felhívja a beteg (a panaszt tevő) figyelmét.

A panasz kivizsgálásának részletes szabályait az Intézmény belső szabályzatban rögzíti. A panaszok kezelését az Intézmény SZ-30- számú „Panaszkezelési szabályzata” részletezi.

A panaszok kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszok érkezhetnek a betegektől (érintett) vagy szabályszerűen hitelesített okiratban meghatalmazott egyéb személyektől.

A panasztétel formái:

Írásbeli panasz tehető:

- a) személyesen, a panaszbeadvány közvetlen benyújtásával az Intézmény Titkárságán,
- b) postai és
- c) elektronikus úton (ebben az esetben a panaszos személyazonosító adatait, a panasz részletes leírását és a panaszos vagy az általa szabályszerűen meghatalmazott személy sajátkezü aláírását tartalmazó szkennelt nyilatkozat csatolása kötelező).

Az SZ-30. számú szabályzat VIII. fejezet (1) pontja értelmében a panaszos, illetőleg a közérdekű bejelentést tevő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, vagy abban az esetben, ha az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Az adatkezelés célja: panaszok, bejelentések rögzítése, kivizsgálása, elbírálása.

A kezelt adatok köre: panaszbejelentő neve, lakcíme, a sérelmet ért személy neve, lakcíme, mely osztály, szervezeti egység ellen irányul a panasz, mikor érte a sérelem, a bejelentő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), a panasz leírása, a panasztevő és a panaszt felvevő aláírása, panaszbeadvánnyal érintett egészségügyi adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az Intézményre, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogalap indokolása: Eütv. 29. §.

Az adatkezelés időtartama: az Intézmény a panaszt, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat és a panaszbeadványra adott válaszlevél egy példányát öt évig megőrzi.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

Az érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz való jog.

Kártérítési eljárás

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása érdekében az egészségügyi ellátással kapcsolatosan az Intézménnyel szemben kártérítési követeléssel lép fel, úgy a kártérítési eljárással összefüggő adatkezelésre az alábbi szabályozás irányadó:

Az adatkezelés célja: kártérítési igény rögzítése, kivizsgálása, elbírálása.

A kezelt adatok köre: a kártérítési igényt benyújtó neve, lakcíme, a sérelmet ért személy neve, lakcíme, mely osztályt, szervezeti egységet érinti, mikor érte a sérelem, a bejelentő elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), a kártérítési igény leírása, az igénylő aláírása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az Intézményre, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés időtartama: az Intézmény a kártérítési igényt, illetve a kártérítési igény kivizsgálásával összefüggő iratokat, a kártérítési igényre adott válasz egy példányát tíz évig megőrzi.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

Az érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben), korlátozáshoz.

Tájékoztatjuk, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezése értelmében köteles személyes adatait hitelt érdemlően igazolni az Intézmény felé!

A jogszabályban elrendelt járványügyi készültség, és esetleges járványügyi veszélyhelyzet hatálya alatt, illetőleg bármely járványügyi intézkedéssel összefüggő adatkezelést az Intézmény a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi.

V. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Eütv., az Eüak. és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szabályai az irányadóak.